**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:**

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17 и 6/22) Скупштина општине Осмаци на 16. сједници одржаној дана 16.12.2022. године доноси,

**З А К Љ У Ч А К**

**о усвајању извода из записника са 15. редовне сједнице**

**Скупштине општине Осмаци**

**Члан 1.**

Усваја се извод из записника са 15. редовне сједнице Скупштине општине Осмаци која је одржана дана 23.11.2022.године.

**Члан 2.**

Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број:01-022-76/22

Датум:16.12.2022.године ПРЕДСЈЕДНИ К

Осмаци Мехмедалија Имшировић , с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу чланова. 5. 31. и 35. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС" број: 121/12, 52/14,103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 3 Статута општине Осмаци (Службени гласник општине Осмаци, број: 3/17 и 6/22), Скупштина општине Осмаци на 16. сједници одржаној дана 16.12.2022. године д о н о с и,

**ОДЛУКУ**

**О УСВАЈАЊУ НАЦРТА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА**

**ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Скупштина општине Осмаци усваја Нацрт ребаланса буџета општине Осмаци за 2022.годину у износу од 2.460.800,00 КМ.

**Члан 2.**

Буџет општине Осмаци по Нацрту ребаланса за 2022.годину садржи укупна средства од 2.460.800,00 КМ, распоређена за:

- буџетски расходе.................................................. 1.945.030,00 КМ

- издаци за нефинансијску имовину:................... 370.305,00 КМ

- издаци за отплату дугова..................................... 23.600,00 КМ

- остали издаци......................................................... 121.865,00 КМ

**Члан 3.**

Буџетски приходи и буџетски расходи, као и обавезе према потрошачким јединицама на основу ближе намјене, утврђују се у Нацрту ребаланса буџета општине Осмаци за 2022. годину који је саставни дио ове Одлуке.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Осмаци“.

Број:01-022-78/22

Датум:16.12.2022.године ПРЕДСЈЕДНИ К

Осмаци Мехмедалија Имшировић , с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу чланова 5. и 31. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/13, 52/14, 103/15, и 15/16), члана 39. став 2. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,36/19 и 61/21) и члана 87., а у вези са чланом 36. став 2. тачка 3. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17 и 6/22), Скупштина општине Осмаци, на 16. редовној сједници, одржаној 16.12.2022. године доноси

**О Д Л У К У**

**О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ**

**ЗА 2023. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Скупштина општине Осмаци усваја Буџет општине Осмаци за 2023. годину у износу од 2.473.600,00 КМ.

**Члан 2.**

Буџет општине Осмаци за 2023. годину садржи укупна средства од 2.473.600,00 КМ распоређена за:

- текуће расходе осим расхода обрачунског карактера ....................................................................................1.513.550,00 КМ,

- субвенције ................................................................. 18.000,00 КМ,

- грантови ................................................................... 182.000,00 КМ,

- дознаке појединцима које се исплаћују из буџета Републике и Општине .................................................................... 318.000,00 КМ,

- трансфери између и унутар јединица власти ......... 11.500,00 КМ,

- издаци за нефинансијску имовину ....................... 318.685,00 КМ,

- издаци за отплату дуга ............................................. 51.365,00 КМ,

- остали издаци .......................................................... 40.500,00 КМ,

- буџетска резерва ...................................................... 20,000,00 КМ.

**Члан 3.**

Приходи по изворима и врстама и расход прихода на основу ближе намјене утврђују се у билансу Буџета општине Осмаци за 2023. годину, који је саставни дио ове Одлуке.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број:01-022-77/22

Датум:16.12.2022.године ПРЕДСЈЕДНИ К

Осмаци Мехмедалија Имшировић , с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPŠTI DIO BUDŽETA OPŠTINE OSMACI ZA 2023GODINU** | | | | | | | | |  |
| **PRILOG 1** | | |  |  |  |  | **Str 1.** |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ekonomski** | | |  |  |  | **Budžet** | **Budzet.** | **Budžet** |  |
| **kod** | |  | **OPIS** |  |  | **2022 fond 01** | **2023 fond 01** | **2023 fon,02** |  |
| **1** | |  | **2** |  |  | **3** | **4** | **5** |  |
|  | | **A.BUDŽETSKI PRIHODI (I+II+III+IV)** | | | | **2023000,00** | **2433100,00** | **0,00** |  |
| **710000** | | **I Poreski prihodi** | |  |  | **1621400,00** | **2047100,00** | **0,00** |  |
| 711000 | | Prihodi od poreza na dohodak i dobit | | | |  |  |  |  |
| 713000 | | Porezi na lična primanja i prihod od | | | |  |  |  |  |
|  | | samostalne djelatnosti | | |  | 70000,00 | 100000,00 | 0,00 |  |
| 714000 | | Porez na imovinu | |  |  | 37000,00 | 37000,00 | 0,00 |  |
| 715000 | | Porez na promet proizvoda, usluga i akciza | | | |  |  |  |  |
|  | | (odgođene obaveze) | | |  | 100,00 | 100,00 | 0,00 |  |
| 717000 | | Indirektni porezi doznačeni od UIO | | | | 1514300,00 | 1906000,00 | 0,00 |  |
| 719000 | | Ostali porezi | |  |  | 0,00 | 4000,00 |  |  |
| **720000** | | **II Neporeski prihodi** | | |  | **196600,00** | **163500,00** | **1** |  |
| 721000 | | Prihodi od finansijske i nefinansijske | | | |  |  |  |  |
|  | | imovine i pozitivne kursne razlike | | | | 15600,00 | 16500,00 | 0,00 |  |
| 722000 | | Naknade,takse i prihodi od pružanje usluga | | | | 175500,00 | 140000,00 | 0,00 |  |
| 723000 | | Novčane kazne | |  |  | 500,00 | 500,00 | 0,00 |  |
| 729000 | | Ostali neporeski prihodi | | |  | 5000,00 | 6500,00 | 0,00 |  |
| **730000** | | **III Grantovi** | |  |  | **10000,00** | **12500,00** | 0,00 |  |
| 731000 | | Grantovi | |  |  | 10000,00 | 12500,00 | 0,00 |  |
| **780000** | | **IVTransferi** | |  |  | **195000,00** | **210000,00** | **0,00** |  |
| 787000 | | Transferi između budžetskih jedinica | | | |  |  |  |  |
|  | | različitih nivoa vlasti | | |  | 195000,00 | 210000,00 | 0,00 |  |
|  | | **B.BUDŽETSKI RASHODI (I+II+III)** | | | | **1789868,00** | **2063050,00** | **0,00** |  |
| **410000** | | **I Tekući rashodi** | |  |  | **1759868,00** | **2031550,00** | **0,00** |  |
| 411000 | | Rashodi za lična primanja | | |  | 1021458,00 | 1125000,00 | 0,00 |  |
| 412000 | | Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga | | | | 317280,00 | 388550,00 | 0,00 |  |
| 413000 | | Rashodi finansiranja i drugi finansijski rash | | | | 130,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 414000 | | Subvencije | |  |  | 20000,00 | 18000,00 | 0,00 |  |
| 415000 | | Grantovi | |  |  | 163500,00 | 182000,00 | 0,00 |  |
| 416000 | | Doznake pojedincima koje se isplaćuju | | | |  |  | 0 |  |
|  | | iz budžeta Republike Srpske i Opštine | | | | 237500,00 | 318000,00 | 0,00 |  |
| 419000 | | Rashodi po sudskim rjesenjima | | | |  |  |  |  |
| **480000** | | **II Transferi između i unutar jedinica vlasti** | | | | **15000,00** | **11500,00** | **0,00** |  |
| 487000 | | Transferi između razlicitih | | |  |  |  | 0,00 |  |
|  | | jedinica vlasti | |  |  | 15000,00 | 11500,00 | 0,00 |  |
| **\*\*\*\*\*\*\*** | | **III Budžetska rezerva** | | |  | **15000,00** | **20000,00** | 0,00 |  |
|  | | **V BRUTO BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (A-B)** | | | | **233132,00** | 370050,00 | 0,00 |  |
|  | | **G.NETO IZDACI ZA NEFINANSIJS. IMOVI. (I-II)** | | | | **-128167,00** | -318685,00 | 0,00 |  |
| **810000** | | **I.Primeici za nefinansijsku imovinu** | | | | **0,00** |  | **0,00** |  |
| **813000** | | **Primici za neproizvedenu stalnu imovinu** | | | | **0,00** |  |  |  |
| 510000 | | **II.Izdaci za nefinansijsku imovinu** | | | | 128167,00 | 318685,00 | 0,00 |  |
| 511000 | | Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu | | | | 128167,00 | 318685,00 | 0,00 |  |
|  | | **D.BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT (V+G)** | | | | **104965,00** | **51365,00** | 0,00 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Đ.NETO FINANSIRANJA (E+Ž+Z)** | | | | **-104965,00** | **-51365,00** | **0,00** |  |
|  | | **E.NETO PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (I-II)** | | | | 0 | 0,00 | 0,00 |  |
| 910000 | | **I.Primici od finansijske imovine** | | | |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 610000 | | **II.Izdaci za finansijsku imovinu** | | | |  | 0,00 | 0,00 |  |
|  | | **Ž.NETO ZADUŽIVANJA (I+II)** | | | | **-23600,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | **Str 2.** |  |  |
| **Ekonomski** | | |  | **Opis** |  | **Budzet 2022** | **Budzeta** | **budžet** |  |
| **kod** | |  |  |  |  | **fond 01** | **2023 fond 01** | **2023 fon 02** |  |
| **1** | |  |  | **2** |  | **3** | **4** | **5** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | **0,00** |  |
| 920000 | | **I.Primici od zaduživanja** | | |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 620000 | | **II.Izdaci za otplatu dugova** | | |  | 23600,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 621000 | | **Izdaci za otplatu dugova** | | |  | 23600,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | | **Z OSTALI NETO PRIMICI (I-II)** | | | | -81365,00 | -51365,00 | 0 |  |
| 930000 | | **I Ostali primici** | |  |  | 19000,00 | 40500,00 | 0,00 |  |
| 931000 | | Ostali primici iz zemlje | | |  | 14000,00 | 34000,00 | 0,00 |  |
| 938000 | | Ostali primici iz transakcija izmedu ili unutar jedinica.vlasti | | | | 5000,00 | 6500,00 | 0,00 |  |
| 630000 | | **II Ostali izdaci** | |  |  | 100365,00 | 91865,00 | 0,00 |  |
| 631000 | | Ostali izdaci u zemlji | | |  | 95365,00 | 85365,00 | 0,00 |  |
| 638000 | | Ostali izdaci iz transakcija izmedu ili unutar jedinica vlasti | | | | 5000,00 | 6500,00 | 0,00 |  |
|  | | **J.RAZLIKA U FINANSIRANJU (D+Đ)** | | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BUDŽETSKI PROHODI I PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU ZA 2023.GODINU** | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ekonomski** | | |  | **opis** |  | **Budzet** | **Budzet** | **Prij budž** |  |
| **kod** | |  |  |  |  | **2022 fond 01** | **2023 fon 01** | **2023 fon 02** |  |
| **1** | |  |  | **2** |  | **3** | **4** | **5** |  |
| **BUDŽETSKI PRIHODI** | | | |  |  | **2023000,00** | **2433100,00** | **0,00** |  |
|  | | **Poreski i neporeski prihodi (71+72)** | | | | 1818000,00 | 2210600,00 | 0,00 |  |
| **71** | | **P o r e s k i p r i h o d i** | | |  | **1621400,00** | **2047100,00** | **0,00** |  |
| ***713*** | | ***Porez na lična primanja i prihodi od*** | | | | ***70000,00*** | ***100000,00*** | **0,00** |  |
|  | | ***samostalne djelatnosti*** | | |  |  |  | 0,00 |  |
| 713111 | | Porez na prihode od samostalne djelatnosti | | | | 14000,00 | 20000,00 | 0,00 |  |
| 713112 | | Porez na prihode od samostalne djelatnosti u paušlu | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 713113 | | Porez na lična primanja | | |  | 56000,00 | 80000,00 | 0,00 |  |
| 713114 | | Porez na lična primanja lica koja samostalno obavljaju | | | | |  | 0,00 |  |
|  | | privrednu i profesionalnu djelatnost | | | |  |  | 0,00 |  |
| ***714*** | | ***Porez na imovinu*** | | |  | ***37000,00*** | ***37000,00*** | **0,00** |  |
| 714111 | | Porez na imovinu | |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 714112 | | Porez na nepokretnost | | |  | 37000,00 | 37000,00 | 0,00 |  |
| 714211 | | Porez na nasleđe i poklon | | |  |  |  | 0,00 |  |
| 714311 | | Porez za prenos nepokretnosti prava | | | |  |  | 0,00 |  |
| ***715*** | | ***Porezi na promet proizvoda, usluga I akciza*** | | | | ***100,00*** | ***100,00*** | **0,00** |  |
|  | | ***(odgođena plaćanja)*** | | |  |  |  | 0,00 |  |
| 715100 | | Porez na promet proizvoda(odgođena plaćanja) | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 715200 | | Porez na promet usluga(odgođeno plaćanje) | | | | 0,00 | 100,00 | 0,00 |  |
| 713300 | | Akciza na derivate nafte | | |  | 100,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| ***717*** | | ***Indirektni porezi doznačeni od UIO*** | | | | ***1514300,00*** | ***1906000,00*** | **0,00** |  |
| ***717111*** | | Indirektni porezi doznačeni od UIO | | | | 1514300,00 | 1906000,00 | **0,00** |  |
| ***719*** | | ***Ostali porezi*** | |  |  | ***0*** | ***4000*** | **0,00** |  |
| 719113 | | Porezi na dobitak od igara na sreću | | | |  | 4000 | 0,00 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | **#DIV/0!** |  |
| **72** | | **N e p o r e s k i p r i h o d i** | | | | **196600,00** | **163500,00** | **0,00** |  |
| ***721*** | | ***Prihodi od finansijske i nefinasijske imovine*** | | | | ***15600,00*** | ***16500,00*** | **0,00** |  |
|  | | ***i pozitivnih kursnih razlika*** | | | |  |  | 0,00 |  |
| 721222 | | Prihodi od davanje u zakup objekata opštine | | | | 15500,00 | 16400,00 | 0,00 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | **str 3** |  |  |
| **Ekonomski** | | |  | **Opis** |  | **Budzet 2022** | **Budzet** | **Prije budž** |  |
| **kod** | |  |  |  |  | **fond 01** | **2023 fond 01** | **2023 fon 02** |  |
| **1** | |  |  | **2** |  | **3** | **4** | **5** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 721310 | | Prihodi od kamata na novčana sredstva na | | | | 100,00 | 100,00 | **0,00** |  |
|  | | bankovnom računu | | |  | 0 |  | **0,00** |  |
| ***722*** | | ***Naknade,takse i prihodi od pružanja javnih usluga*** | | | | ***175500,00*** | ***140000,00*** | **0,00** |  |
| **7221** | | **Administrativne naknade i takse** | | | | **15500,00** | **6000,00** | **0,00** |  |
| 722121 | | Opštinske administrativne takse | | | | 15500,00 | 6000,00 | 0,00 |  |
| **7223** | | **Komunalne naknade i takse** | | | | **90500,00** | **71500,00** | **0,00** |  |
| 722312 | | Komunalne takse na firmu | | |  | 26000,00 | 5500,00 | 0,00 |  |
| 722314 | | Komunalne takse za korišćenje prostora na javnim | | | | 60000,00 | 62500,00 | 0,00 |  |
|  | | površinama ili ispred poslovnog prostora u pos. svrhe | | | | 0 |  | 0,00 |  |
| 722319 | | Komunalne takse za korišćenje prostora za parkiranje | | | | 4500,00 | 3500,00 | 0,00 |  |
| ***7224*** | | ***Naknada po raznim osnovama*** | | | | ***68500,00*** | ***61500,00*** | **0,00** |  |
| 722424 | | Naknada za korišćenje mineralnih sirovina | | | | 18000,00 | 5000,00 | 0,00 |  |
| 722425 | | Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta | | | | 500,00 | 500,00 | 0,00 |  |
| 722435 | | Naknada za korišćenje šuma i šumskog zemljišta | | | | |  | 0,00 |  |
|  | | sredstva za razvoj nerazvijenih dijelova opštine ostvarena | | | | |  | 0,00 |  |
|  | | prodajom šumski asortimana | | |  | 30000,00 | 35500,00 | 0,00 |  |
| 722446 | | Naknade za vode | |  |  | 13500,00 | 14000,00 | 0,00 |  |
| 722467 | | Sredst. za finansiran. posebnih mjera zaštite od požara | | | | 6500,00 | 6500,00 | 0,00 |  |
| **7225** | | ***Prihodi od pruzanja javnih usluga*** | | | | **1000,00** | **1000,00** | **0,00** |  |
| 722521 | | Prihodi opstinskih organa uprave | | | | 1000,00 | 1000,00 | 0,00 |  |
| **723** | | **Novčane kazne** | |  |  | **500,00** | **500,00** | **0,00** |  |
| 723121 | | Novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku | | | | 500,00 | 500,00 | **0,00** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **729** | | **Ostali neporeski prihodi** | | |  | **5000,00** | **6500,00** | **0,00** |  |
| 729124 | | Ostali opštinski neporeski prihodi | | | | 5000,00 | 6500,00 | 0,00 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **73** | | **Grantovi** | |  |  | **10000,00** | **12500,00** | **0,00** |  |
| ***731*** | | ***Grantovi*** | |  |  | ***10000,00*** | ***12500,00*** | ***0,00*** |  |
| 731200 | | Grantovi u zemlji | |  |  | 10000,00 | 12500,00 | 0,00 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **78** | | **Transferi između budžetskih jedinica** | | | | **195000,00** | **210000,00** | **0,00** |  |
| ***787*** | | ***Transferi između budžets. jedinica različi. nivoa vlasti*** | | | | ***195000,00*** | ***210000,00*** | **0,00** |  |
| **7873** | | **Transferi jedinicama lokalne samouprave** | | | | 195000,00 | 210000,00 | 0,00 |  |
| 787211 | | Transferi od entiteta | | |  | 195000,00 | 210000,00 | 0,00 |  |
| 787311 | | Transferi od jedinica lokalne samouprave | | | |  |  | 0,00 |  |
|  | |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 787411 | | Transferi od fondova obaveynog socijalnog osiguranja | | | | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU** | | | |  |  |  |  |
| **81** | | **Primici za nefinansijsku imovinu** | | | | **0** | **0** | **0,00** |  |
| ***813*** | | ***Primici za neproizvedenu imovinu*** | | | | ***0*** | 0 | 0,00 |  |
| 813112 | | Primici za ostalo građevinsko zemljište | | | |  | 0 | 0,00 |  |
| **931000** | | **Primici po osnovu poreza na dodatu vrijednost** | | | | **0** | 0 | 0,00 |  |
| 931100 | | Primici po osnovu izlaznog poreza na dodatu vrijednost | | | | | 0 | 0,00 |  |
|  | | **UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMICI** | | | | |  |  |  |
|  | | **ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU** | | | | **2023000,00** | **2433100,00** | 0,00 |  |
|  | |  |  |  |  |  | **str 4** |  |  |
| **BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU ZA 2023.GODINU** | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ekonomski** | | |  | **OPIS** |  | **Budzet** | **Budzet** | **Budžet** |  |
| **kod** | |  |  |  |  | **2022 fond 01** | **2023 fon 01** | **2023 fon 02** |  |
| 1 | |  |  | 2 |  | 3 | 4 | 5 |  |
| **41** | | **Tekuci rashodi** | |  |  | 1759368,00 | **2031550,00** | 0 |  |
| ***411*** | | **Rashodi za licna primanja** | | |  | ***1021458,00*** | ***1125000,00*** | **0** |  |
| **411** | | **Rashodi za lična primanja** | | |  | **835900,00** | **912640,00** | **109** |  |
| 411100 | | Rashodi za bruto plate | | |  | 835900,00 | 907665,00 | 0 |  |
| 411200 | | Rashodi za bruto naknade zaposlenih po osn.rada | | | | 170020,00 | 202750,00 | 0 |  |
| 411300 | | Rashodi za naknade plata zapo za vrije bolov .koje se ne ref. | | | | 9238,00 | 10585,00 | 0 |  |
| 411400 | | Rashodi ja jednokratne pomoci (bruto) | | | | 6300,00 | 4000,00 | 0 |  |
| **412** | | **Rashodi po osnovo korišćenja roba i usluga** | | | | **317280,00** | **388550,00** | **0** |  |
| 412100 | | Rashodi po osnovu zakupa | | |  | 500,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 412200 | | Rashodi po osnovu utroška energije | | | |  |  | 0,00 |  |
|  | | komunalnih,komunikacionih i transportnih usluga | | | | 34130,00 | 41000,00 | 0,00 |  |
| 412300 | | Rashodi za režijski materijal | | |  | 11500,00 | 15050,00 | 0,00 |  |
| 412500 | | Rashodi za tekuće održavanje | | | | 18500,00 | 35800,00 | 0,00 |  |
| 412600 | | Rashodi po osnovu putovanja i smještaja | | | | 11200,00 | 14250,00 | 0,00 |  |
| 412700 | | Rashodi za stručne usluge | | |  | 18450,00 | 23450,00 | 0,00 |  |
| 412800 | | Rashodi za usluge održavanja javnih površina | | | | 42500,00 | 62200,00 | 0,00 |  |
|  | | i zaštite životne sredine | | |  |  |  | 0,00 |  |
| 412900 | | Ostali nepomenuti rashodi | | |  | 180500,00 | 196800,00 | 0,00 |  |
| **413** | | **Rashodi finansiranja i drugi finansijski** | | | | **130,00** | **0,00** | 0,00 |  |
|  | | **rashodi** | |  |  |  |  | 0,00 |  |
| 413341 | | Rashodi po osnovu kamata na zajmove primlj.od banaka | | | | 130,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 413911 | | Rashodi po osnovu zatezni kamata | | | |  |  | 0,00 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
| **414** | | **Subvencije** | |  |  | **20000,00** | **18000,00** | 0,00 |  |
| 414100 | | Subvencije | |  |  | 20000,00 | 18000,00 | 0,00 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
| **415** | | **Grantovi** | |  |  | **163500,00** | **182000,00** | 0 |  |
| 415200 | | Grantovi u zemlji | |  |  | 163500,00 | 182000,00 | 0 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| **416** | | **Doznake pojedincima koje se isplaćuju iz** | | | | **237000,00** | **318000,00** | 0 |  |
|  | | **budžeta Republike i Opštine** | | | |  |  | 0 |  |
| 416100 | | Doznake građanima koje se isplaćuju iz budžeta | | | |  |  | 0 |  |
|  | | Republike i Opštine | | |  | 222000,00 | 308000,00 | 0 |  |
| 416300 | | Doznake pružaocima usluga socijalne | | | |  |  | 0 |  |
|  | | zaštite kje se oisplaćuju iz budžeta Opštine | | | | 15000,00 | 10000,00 | 0 |  |
| **419** | | **Rashodi po sudskim rjesenjima** | | | | **0,00** | **0** | **#DIV/0!** |  |
| 419000 | | Rashodi po sudskim rjesenjima | | | |  |  | #DIV/0! |  |
| **487** | | **Transferi izmedu I unutar jedinica vlasti** | | | | **15000,00** | **11500,00** | **0,00** |  |
| 487000 | | Transferi izmedu razlicitih jedinica vlasti | | | | 15000,00 | 11500,00 | 0,00 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\*\*\*\*\*\*** | | **BUDZETSKA REZERVA** | | |  | **15000,00** | **20000,00** | **0** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | **str 5** |  |  |
| **Ekonomski** | | |  | **OPIS** |  | **Budzet** | **Budzet** | **budžet** |  |
| kod | |  |  |  |  | **2022** | **2023 fond 01** | **fon 02 2023** |  |
| **1** | |  |  | **2** |  | **3** | **4** | **5** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU** | |  |  |  |  | **128167,00** | **318685,00** | 0 |  |
| ***51*** | | ***Izdaci za nefinansijsku imovinu*** | | | | ***128167,00*** | ***318685,00*** | 0 |  |
| **511** | | **Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu** | | | | **124667,00** | **313185,00** | 0 |  |
| 511100 | | Izdaci za izgradnju i pribavljanje zgrada i objekata | | | | 59401,00 | 134185,00 | 0 |  |
| 511200 | | Izdaci za investiciono odrzavanje,rekonstrukciju | | | | 0 | 0,00 | 0 |  |
|  | | i adaptaciju zgrada i objekata | | | | 59066,00 | 167000,00 | 0 |  |
| 511300 | | Izdaci za nabavku postrojenja i opreme | | | | 6200,00 | 12000,00 | 0 |  |
|  | |  |  |  |  |  | 0 |  |  |
| **512** | | **Izdaci za dragocijenosti** | | |  |  |  |  |  |
| 512100 | | Izdaci za dragocijenosti | | |  |  |  |  |  |
| **516** | | **Izdaci za zalihe materijala,robe i sitnog inventara** | | | | |  |  |  |
|  | | **ambalaže i sl.** | |  |  | **3500,00** | **5500,00** | **0** |  |
| 516100 | | Izdaci za zalihe materijala,robe i sitnog inventara | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **631000** | | Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost | | | | 0 | 0 |  |  |
| 631100 | | Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrijednost koja plac | | | | | 0 |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI** | | | | |  |  |  |
|  | | **ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU:** | | | | **1917535,00** | **2381735,00** | **0** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RACUN FINANSIRANJA ZA 2023.GODINU** | | | | | |  |  |  |  |
| **Ekonomski** | | |  | **OPIS** |  | **Budžet 2022** | **Budzet** | **Budžet** |  |
| **kod** | |  |  |  |  |  | **fond 012023** | **fon 02 2023** |  |
| **1** | | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** |  |  |
|  | | **FINANSIRANJA** | |  |  | **-149402,00** | **-51365,00** | **0** |  |
|  | | **NETO ZADUŽIVANJA** | | |  | **-23600,00** | **0,00** | **0** |  |
| **92** | | **Primici od zaduživanja** | | |  | **0** | **0,00** | **0** |  |
| **921** | | **Primici od zaduživanja** | | |  | **0** | **0,00** | **0** |  |
| 921200 | | Primici od zajmova uzeti od banaka | | | |  |  |  |  |
| **921** | | **Primici od zajmova uzeti od domacih jav.nefin.sub** | | | | | 0,00 | 0 |  |
| 921231 | | Primeci od zajmova uzeti od javnih preduzeca | | | |  | 0,00 | 0 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **62** | | **Izdaci za otplatu dugova** | | |  | **23600,00** | **0,00** | **0** |  |
| **621** | | **Izdaci za otplatu dugova** | | |  | **23600,00** | **0,00** | **0** |  |
| 621341 | | Izdaci za otplatu glavnice,zajmova primljenih | | | | 23600,00 | 0,00 | **0** |  |
|  | | od banaka | |  |  |  |  |  |  |
| **93** | | **Ostali neto primici** | | |  | -125802,00 | -51365,00 | 0 |  |
| **931** | | **Ostali primici u zemlji** | | |  | 14000,00 | 34000,00 | 0 |  |
| 931919 | | Ostali primici u zemlji | | |  | 14000,00 | 34000,00 | 0 |  |
| **938** | | **Ostali primici iz transakcija izmedu ili unutar jed vl** | | | | 5000,00 | 6500,00 | 0 |  |
| 938111 | | Primici za naknade plate za porod.odsu.koje se refu | | | | 5000,00 | 6500,00 | 0 |  |
|  | | **OSTALI IZDACI** | |  |  |  |  | 0 |  |
| **63** | | **Ostali izdaci u zemlji** | | |  | 100365,00 | **91865,00** | 0 |  |
| **631** | | **Ostali izdaci** | |  |  | 95365,00 | **85365,00** | 0 |  |
| 631911 | | Izdaci u zemlji za otplatu neizmireni obve iz pred.godina | | | | 81365,00 | 51365,00 | 0 |  |
| 631919 | | **Ostali izdaci** | |  |  | 14000,00 | 34000,00 | 0 |  |
| **638** | | **Ostali izdaci iz transakcija izmedu ili unutra jedinici vlasti** | | | | 5000,00 | 6500,00 | 0 |  |
| 638111 | | Izdaci za naknade plata za bolovanje koj se refundira | | | | 5000,00 | 6500,00 | 0 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | str 6. |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BUDŽETSKI IZDACI PO KORISNICIMA ZA 2023.GODINU-ORGANIZACIONA** | | | | | | | | |  |
| **KLASIFIKACIJA** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ekonom.** | | **Fun.** |  | **OPIS** |  | **Budžet** | **Budzet** | **indx** |  |
| **kod** | | **kla** |  |  |  | **2022** | **2023** |  |  |
| **1** | | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** | **6** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **POTROŠAČKE JEDINICE-OPŠTINE OSMACI** | | | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Naziv potrošačke jedinice:Skupština opštine** | | | | | |  |  |  |  |
| **Broj potrošačke jedinice-00450110** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***41*** | |  | ***Tekući rashodi*** | |  | ***144500,00*** | ***154500,00*** | ***107*** |  |
| **412** | |  | **Rashodi po osnovu korišćenja roba i uslu.** | | | **140000,00** | **150000,00** | ***107*** |  |
| 412934 | | 160 | Rashodi za bruto naknade članovima komisija | | | 20000,00 | 22000,00 | *110* |  |
| 412935 | | 111 | Rashodi za bruto naknade skupštinskih odb. | | | 118000,00 | 125000,00 | *106* |  |
| 412941 | | 111 | Rashodi po osnovu reprezentacije | | | 2000,00 | 3000,00 | *150* |  |
| **415** | |  | **Grantovi** |  |  | **4500,00** | **4500,00** | ***100*** |  |
| 415211 | | 111 | Tekući grantovi političkim partijama | | | ***4500,00*** | 4500,00 | ***100*** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | ***#DIV/0!*** |  |
|  | | **UKUPNO SKUPŠTINA OPŠTINE.** | | | | **144500,00** | **154500,00** | ***107*** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Naziv potrošačke jedinice:Načelnik opštine** | | | | | |  |  |  |  |
| **Broj potrošačke jedinice:00450120** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **41** | |  | **Tekući rashodi** | |  | **24000,00** | **26000,00** | **108** |  |
| **412** | |  | **Rashodi po osnovu korišćenja roba i uslg.** | | | **24000,00** | **26000,00** | **108** |  |
| 412941 | | 111 | Rashodi po osnovu reprezentacija | | | 5000,00 | 6500,00 | 130 |  |
| 412943 | | 111 | Rashodi po osnovu organizacije,prijema | | |  |  | **0** |  |
|  | |  | manifestacija i slava- opštine | | | 8000,00 | 8000,00 | 100 |  |
| 412992 | | 111 | Rashodi po osnovu članarine-Savez opština | | | 1000,00 | 1500,00 | 150 |  |
| 412943 | | 111 | Rashodi po osnovu organizacija (jagnjijada) | | | 10000,00 | 10000,00 | **0** |  |
|  | | **UKUPNO NAČELNIK OPŠTINE** | | | | **24000,00** | **26000,00** | **108** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | str 7 |  |
| **Ekonom.** | | **Fun.** |  | **OPIS** |  | **Budžet** | **Budzet** | **indx** |  |
| **kod** | | **kla** |  |  |  | **2022** | **2023** |  |  |
| **1** | | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** | **6** |  |
| **Naziv potrošačke jedinice-Odeljenje za opštu upravu,prostorno uređenje i komunalne poslove** | | | | | | | | | |
| **Broj potrošačke jedinice-00450130** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **41** | |  | **Tekući rashodi** | |  | **131280,00** | **185750,00** | **141** |  |
| **412** | |  | **Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga** | | | **131280,00** | **185750,00** | **141** |  |
| **4121** | |  | **Rashodi po osnovu zakupa** | | | **500** | **0,00** | **0** |  |
| 412119 | | 133 | Rashodi za zakup ostalih građevinskih objekat. | | | ***500*** | 0,00 | **0** |  |
| **4122** | |  | **Rashodi po osnovu utroška energije,** | | |  |  | **#DIV/0!** |  |
|  | |  | **komunalnih,komunikacionih usluga** | | | **34130,00** | **41000,00** | **120** |  |
| 412211 | | 133 | Rashodi po osnovu utroška električne energije | | | 14000,00 | 16000,00 | 114 |  |
| 412214 | | 133 | Rashodi po osnovu utroška uglja | | | 7500,00 | 10000,00 | 133 |  |
| 412215 | | 133 | Rashodi po osnovu utroška drva | | | 750,00 | 1500,00 | 200 |  |
| 412221 | | 133 | Rashodi utrošak vode | | | 200,00 | 300,00 | 150 |  |
| 412222 | | 133 | Rashodi za usluge odvoza smeća. | | | 480,00 | 800,00 | 167 |  |
| 412223 | | 133 | Rashodi za usluge deratizacije | | | 800,00 | 800,00 | 100 |  |
| 412231 | | 133 | Rashodi za korišćenje fiksnog telefona | | | 4800,00 | 4500,00 | 94 |  |
| 412232 | | 133 | Rashodi za usluge korišćenja mobilnog telef. | | | **300,00** | 300,00 | 100 |  |
| 412233 | | 133 | Rashodi za usluge korišćenja interneta | | | 1800,00 | 2800,00 | 156 |  |
| 412234 | | 133 | Rashodi za poštanske usluge | | | 3500,00 | 3500,00 | 100 |  |
| 412241 | | 133 | Rashodi za usluge prevoza robe | | |  | 500,00 | 0 |  |
| **4123** | |  | **Rashodi za režijski materijal** | | | **11250** | **14300** | 127,11111 |  |
| **4123** | |  | **Rashodi za rezijski materijal** | | | **11500,00** | **15050,00** | **131** |  |
| 412311 | | **133** | Rashodi za kompjuterski materijal | | | 1250,00 | 1500,00 | 120 |  |
| 412312 | | 133 | Rashodi za obrazce i papir | | | 5500,00 | 6500,00 | 118 |  |
| 412313 | | 133 | Rashodi za registratoe,fascikle i omote | | | 1250,00 | 1800,00 | 144 |  |
| 412321 | | 133 | Rashodi za hemijski materijal za održavanje | | | 2500,00 | 3000,00 | 120 |  |
| 412331 | | 133 | Rashodi za dnevnu štampu | | |  | 250,00 | 0 |  |
| 412332 | | 133 | Rashodi za službene glasnike | | | 1000,00 | 1000,00 | 100 |  |
| 412333 | | 133 | Rashodi za stručne časopise | | |  | 1000,00 | 0 |  |
| **4125** | |  | **Rashodi za tekuće održavanje** | | | **18500,00** | **35800,00** | 194 |  |
| 412518 | | 133 | Rashodi za usluge i materijal za | | | 0 |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | održavanje zgrada | |  | 2500,00 | 1000,00 | 40 |  |
| 412521 | | 133 | Rashodi za tekuće održavanje objekata u | | |  |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | drumskom saobraćaju | | | 8000,00 | 9000,00 | 112,5 |  |
| 412529 | | 133 | Rashodi za ostale usluge I materijal za | | |  |  |  |  |
|  | |  | popravke I odrzavanje ostalih gradev,objkata | | | 1000,00 | 2500,00 | 2,5 |  |
| 412531 | | 133 | Rashodi za tekuće održavanje prevoznih | | |  |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | sredstava |  |  | 6000,00 | 4500,00 | 75 |  |
| 412532 | | 133 | Rashodi za tekuće održavanje kance. opreme | | | 1000,00 | 1000,00 | 100 |  |
| 412533 | | 133 | Rashodi za teku. održav.komunika opre. | | |  | 17300,00 | #DIV/0! |  |
| 412534 | | 133 | Rashodi za tekuć grejne I rashl opreme | | |  | 500,00 | #DIV/0! |  |
| **4126** | |  | **Rashodi po osnovu putovanja i smještaja** | | | **11200,00** | **14250,00** | 127 |  |
| 412612 | | 133 | Rashodi po osnovu smjest na sluz putu | | | 200,00 | 250,00 | 125 |  |
| 412632 | | 133 | Rashodi po osnovu utroska nafte I naf.derivata | | | 10000,00 | 12000,00 | 120 |  |
| 412631 | | 133 | Rashodi po osnovu utroska benzina | | | 1000,00 | 2000,00 | 200 |  |
| **4127** | |  | **Rashodi za stručne usluge** | | | **12950,00** | **17450,00** | 135 |  |
| 412711 | | 133 | Rashodi za usluge isplata-posta | | | 4500,00 | 5200,00 | 116 |  |
| 412712 | | 133 | Rash. za usluge platn. prometa-banke | | | 1300,00 | 1350,00 | 104 |  |
| 412721 | | 133 | Rashodi za osiguranje vozila | | | 1500,00 | 1500,00 | 100 |  |
| 412725 | | 133 | Rashodi za osiguranje radnika | | | 500,00 | 650,00 | 130 |  |
| 412732 | | 133 | Rashodi za usluge objavljivanja tendera | | |  |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | oglasa i informativnih usluga | | | 2000,00 | 3500,00 | 175 |  |
| 412751 | | 133 | Rashodi za advokatske usluge | | |  | 600,00 | #DIV/0! |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | str 8 |  |  |
| **Ekonom.** | | **Fun.** |  | **OPIS** |  | **Budžet** | **Budzet** | **indx** |  |
| **kod** | | **kla** |  |  |  | **2022** | **2023** |  |  |
| **1** | | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** | **6** |  |
| 412752 | | 133 | Rashodi za usluge notara i agencija | | | 150,00 | 650,00 | 433 |  |
| 412761 | | 133 | Rashodi za procijeniteljske usluge | | |  | 500,00 |  |  |
| 412755 | | 133 | Rashodi za geodetsko katastarske usluge | | | 3000,00 | 3500,00 | 117 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4128** | |  | **Rashodi za usluge održavanja javnih površina** | | | |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | **i zaštite životne sredine** | | | **42500,00** | **62200,00** | 146 |  |
| 412812 | | 451 | Rashodi za usluge zimske službe | | | 8000,00 | 15500,00 | 194 |  |
| 412813 | | 560 | Rashodi za usluge čišćenja javnih površina | | | 13500,00 | 25200,00 | 187 |  |
| 412814 | | 640 | Rashodi po osnovu utroška električne rasvjete | | | |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | na javnim površinama | |  | 12500,00 | 15000,00 | 120 |  |
| 412819 | | 510 | Rashodi na uređenju vodotoka i drugi voda | | | |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | i zaštite od štetni djelovanja voda iz sredstava | | | |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | po zakonu o vodama | |  | 8000,00 | 6000,00 | 75 |  |
| 412822 | | 111 | Rashodi za usluge zaštite životne sredine | | | 500,00 | 500,00 | 100 |  |
| **51** | |  | **Izdaci za nefinansijsku imovinu** | | | **128167,00** | **318685,00** | 249 |  |
| **511** | |  | **Izdaci za proizvedenu satalnu imovinu** | | | **124667,00** | **313185,00** | 251 |  |
| 511122 | | 660 | Izdaci za izgradnju pribavljanje poslovni obje. | | | 15000,00 | 50000,00 | 333 |  |
| 511131 | | 451 | Izdaci za izgradnju i pribavljanje puteva | | | 44401,00 | 59185,00 | 133 |  |
| 511133 | | 451 | Izdaci za pribavljanje mostova | | | 0,00 | 5000,00 | #DIV/0! |  |
| 511196 | | 810 | Izdaci za izgradnju igrališta | | | 0,00 | 50000,00 | #DIV/0! |  |
| 511221 | | 451 | Izdaci za investiciono održavanje,rekonstrukcij | | | 33399,00 | 33000,00 | 99 |  |
|  | |  | i adaptaciju objekata | |  |  |  | #DIV/0! |  |
| 511296 | | 451 | Izdaci za inves odrzavanje parkovaosl objek | | | 0,00 | 15685,00 | #DIV/0! |  |
| 511230 | | 451 | Izdaci za investiciono održavanje,rekonstruk. | | | |  |  |  |
|  | |  | i adaptaciju saobraćajni objekata | | | 15667,00 | 54000,00 | 345 |  |
| 511230 | | 451 | Namjenska sredstva po zakonu o šumama | | | |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | za investic.održavanje i rekonstru lokalnih | | | 10000,00 | 0,00 | 0 |  |
|  | |  | nekategorisani puteva | | | 15700,00 | 34315,00 | 219 |  |
| 511300 | | 133 | Izdaci za nabavku postrojenja i opreme | | | 6200,00 | 12000,00 | 194 |  |
| 511714 | | 451 | Izdaci po osnovu ulaganja | | | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |  |
| **516** | |  | **Izdaci za zalihe materijala.robe i sitnog** | | | **0,00** |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | **inventara,ambalaže i sl.** | | | **3500,00** | **5500,00** | 157 |  |
| 516100 | | 133 | Izdaciza zalihe materijala,robe i sitnog inventa, | | | |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | ambalaže i sl | |  | 3500,00 | 5500,00 | 157 |  |
| **631000** | |  | **Izdaci po osnovu poreza na dodatu vrije** | | | **0,00** |  | #DIV/0! |  |
| 631100 | |  | Izdaci po osnovu razlike izlaznog i ulaz PDV | | | |  | #DIV/0! |  |
|  | | **UKUPNO ODELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU ,** | | | |  |  | #DIV/0! |  |
|  | | **PROSTORNO,UREĐENJE I KOMUNALNE POSLOVE** | | | | **259447,00** | **504435,00** | 194 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Naziv potrošačke jedinice- Odeljenje za privredu, finansije i društvemne djelatnosti** | | | | | | | | | |
| **Broj potrošačke jedinice:00450140** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **41** | | **Tekući rashodi** | |  |  | **1043588,00** | **1151800,00** | **110** |  |
| **411** | | **Rashodi za licna primanja zaposlenih** | | | | **1021458,00** | **1125000,00** | **110** |  |
| **4111** | | **Rashodi za bruto plate zaposlenih** | | | | **835900,00** | **907665,00** | **109** |  |
| 411111 | | 111 | Rashodi za osnovnu platu nakon oporezivanja | | | 469000,00 | 516465,00 | 110 |  |
| 411112 | | 111 | Rashodi za osnovnu platu-porez na dohodak | | | 26000,00 | 28000,00 | 108 |  |
| 411131 | | 111 | Rash. za uveca. osnov plate po osno. min rada | | | 40000,00 | 45900,00 | 115 |  |
| 411192 | | 111 | Rashodi za doprinose za penzijsko i | | |  |  | 0 |  |
|  | |  | invalidsko osiguranje | |  | 169800,00 | 185000,00 | 109 |  |
| 411195 | | 111 | Rashodi za doprinose za zdravstveno osiguranj | | | 110100,00 | 108500,00 | 99 |  |
| 411197 | | 111 | Rashodi za doprinos za osiguranje od nezapo | | | 5500,00 | 6800,00 | 124 |  |
| 411198 | | 111 | Rashodi po osnovu dječije zaštite | | | 15500,00 | 17000,00 | 110 |  |
|  | |  |  |  |  |  | szt 9 |  |  |
| **Ekonom.** | | **Fun.** |  | **OPIS** |  | **Budžet** | **Budzet** | **indx** |  |
| **kod** | | **kla** |  |  |  | **2022** | **2023** |  |  |
| **1** | | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** | **6** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4112** | | **Rashodi za bruto naknade troskova** | | | |  |  |  |  |
|  | | **I ostala licna primana zaposleni po osnovu rada** | | | | **170020,00** | **202750,00** | **119** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 411211 | | 111 | Rashodi za naknade za prevoz na posao | | | 26000,00 | 33000,00 | 127 |  |
| 411221 | | 111 | Rashodi za naknade za topli obrok | | | 67000,00 | 77000,00 | 115 |  |
| 411222 | | 111 | Rashodi za regres za godišnji odmor | | | 27500,00 | 36000,00 | 131 |  |
| 411251 | | 111 | Rashodi za jub, nagrade | | | 0,00 | 0,00 | 0 |  |
| 411262 | | 111 | Rashodi za dnevnice u inostranstvu neto | | | 200,00 | 250,00 | 125 |  |
| 411227 | | 111 | Rashodi za porez na naknade | | | 10000,00 | 10000,00 | 100 |  |
| 411292 | | 111 | Rashodi za doprinose za penzijsko osigu | | | 20000,00 | 25000,00 | 125 |  |
| 411295 | | 111 | Rashodi za doprinose za zdravstv. osiguranje | | | 15700,00 | 16500,00 | 105 |  |
| 411297 | | 111 | Rashodi za doprinose za nezaposlene | | | 1020,00 | 1500,00 | 147 |  |
| 411298 | | 111 | Rashodi za doprinose za dječiju zaštitu | | | 2600,00 | 3500,00 | 135 |  |
| **4113** | | **Rashodi za naknade plata zaposlenih za vrijeme** | | | | |  |  |  |
|  | | **bolovanja roditeljskog odsustva I ostali nak.plata** | | | | **9238,00** | **10585,00** | **115** |  |
| 411311 | | 111 | Rashodi za naknade plate bolov. koje se ne ref | | | 6000,00 | 7000,00 | 117 |  |
| 411312 | | 111 | Rashodi za nakna plate porodilj od koje se ne ref | | | 0,00 | 0,00 | **#DIV/0!** |  |
| 411317 | | 111 | Rashodi za porez na naknade koij se ne refu | | | 300,00 | 500,00 | 167 |  |
| 411392 | | 111 | Rashodi za doprinos penzij inval osigura | | | 1662,00 | 1750,00 | 105 |  |
| 411393 | | 111 | Rashodi za dop,zdravst osikura'na prim koja | | | 1071,00 | 1100,00 | 103 |  |
| 411394 | | 111 | Rashod za doprinos od nezaposlenosti | | | 71,00 | 85,00 | 120 |  |
| 411395 | | 111 | rashodi za doprin.djeciju zastitu | | | 134,00 | 150,00 | 112 |  |
| **4114** | | **Rashodi za otpremnine I jednokratne pomoci (bruto)** | | | | **6300,00** | **4000,00** | **63** |  |
| 411411 | | 111 | Rashodi za otpremnine po kole ugovoru | | | 2300,00 | 0,00 |  |  |
| 411414 | | 111 | Rashodi za novcane pomoci usluc smrt.clana por | | | 3000,00 | 4000,00 | 133 |  |
| 411418 | | 111 | rashodi za pomoc u naturi | | | 1000,00 | 0,00 | **0** |  |
| 411491 | | 111 | Rashodi poreza i doprnosa u naturi | | | 0,00 | 0,00 | **#DIV/0!** |  |
| **412** | |  | **Rashodi po osnovu korišće. roba i usluga** | | | **22000,00** | **26800,00** | **122** |  |
| 412771 | | 112 | Rashodi za usluge održavanja računarski | | | 2500,00 | 2500,00 | 100 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | **0** |  |
| 412773 | | 112 | Rashodi za troškove održavanja licenci | | | 3000,00 | 3500,00 | 117 |  |
| 412922 | | 112 | Rashodi po osnovu kotizacija za seminare | | | |  | **0** |  |
|  | |  | savjetovanja I simpozijume zaposlenih | | | 1500,00 | 2000,00 | 133 |  |
| 412931 | | 112 | Rashodi za bruto naknade volonterima | | | 0,00 | 1800,00 | **0** |  |
|  | |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | **0** |  |
| 412938 | | 112 | Rashodi za bruto naknade za privremene i | | | |  |  |  |
|  | |  | povremene poslove | |  | 1000,00 | 1000,00 | 100 |  |
| 412937 | | 112 | Rashodi za bruto naknade po ugovor o djelu | | | 8000,00 | 8800,00 | 110 |  |
| 412971 | | 112 | Rashodi po osnovu poreza na teret poslodavca | | | 2600,00 | 3500,00 | 135 |  |
| 412972 | | 112 | Rashodi po osnovu doprinosa za profesionalnu | | | 1600,00 | 1600,00 | 100 |  |
| 412973 | | 112 | Rashodi za takse i naknade za registraciju | | | |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | vozila |  |  | 1500,00 | 1600,00 | 107 |  |
| 412979 | | 112 | Rashodi po osnovu ostalih doprinosa,javni taksi | | | |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | i naknada |  |  | 300,00 | 500,00 | 167 |  |
| **413** | |  | **Rashodi finansiranja i drugi finansijski** | | | **130,00** | **0,00** | 0 |  |
|  | |  | **troškovi** |  |  |  | **0,00** | #DIV/0! |  |
| 413341 | | 170 | Rashodi po osnovu kamata od banaka | | | 130,00 | 0,00 | 0 |  |
| **487** | | **0** | **Transferi izmedu razlicitih jedinica vlas** | | | ***1500,00*** | **1500,00** | **100** |  |
| 487211 | | 0 | Transferi entiteta | |  | *1500,00* | 600,00 | 40 |  |
| 487311 | | 0 | Transferi jedinicama lokalne samouprave | | |  | 600,00 | #DIV/0! |  |
| 487411 | |  | Transferi fondovima obaveznog soc osiguranja | | | | 300,00 | #DIV/0! |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | str 10 |  |  |
| **Ekonom** | | **Fun** |  | **OPIS** |  | **Budžet** | **Budžet** | 0 |  |
| **kod** | | **kla** |  |  |  | **2022** | **2023** |  |  |
| **1** | | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** | **6** |  |
| **62** | |  | **Izdaci za otplatu dugova** | | | **37600,00** | **34000,00** | **90** |  |
| **621** | |  | **Izdaci za otplatu glavnice po** | | |  |  |  |  |
|  | |  | **hartijama od vrednosti** | | | **37600,00** | **34000,00** | 90 |  |
| 621341 | |  | Izdaci za otplatu glavnice zajmova | | | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | |  | primljenih od banaka | |  | 23600,00 |  | 0 |  |
| 631919 | |  | Ostali izdaci u zemlji | | | 14000,00 | 34000,00 | 243 |  |
| **63** | |  | **Ostali izdaci u zemlji** | | | **86365,00** | **57865,00** | **67** |  |
| **6319** | |  | **Ostali izdaci u zemlji** | | | **86365,00** | **51365,00** | 59 |  |
| 631911 | |  | Izdaci u zemlji za otplatu neizmirenih | | |  |  |  |  |
|  | |  | obaveza iz ranijih godina | | | 81365,00 | 51365,00 | 63 |  |
| **6381** | |  | **Ostali izdaci iz transakcija sa drugim** | | | **5000,00** | **6500,00** | **130** |  |
|  | |  | **jedinicama vlasti** | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 638111 | |  | Izdaci za naknade plate za porodiljsko odsustvo | | | |  |  |  |
|  | |  | koji se refundira od fonda socijal. osiguranja | | | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |  |
| 638121 | |  | Izdaci za naknade plate vrijeme bolova. koje se | | | 5000,00 | 6500,00 | 130 |  |
| **0** | |  |  |  |  |  | **0,00** | 0 |  |
|  | |  |  |  |  |  | 0,00 | 0 |  |
|  | |  | **Ukupno** |  |  | **123965,00** | **91865,00** | **74** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | #DIV/0! |  |
|  | | **UKUPNO ODELJENJE ZA PRIVREDU FINANSIJE** | | | | |  | #DIV/0! |  |
|  | | **I DRUŠTVENE DJELATNOSTI** | | | | **1169053,00** | **1245165,00** | 107 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Naziv potrošačke jedinice-Ostala budžetska potrošnja** | | | | | | |  |  |  |
| **Broj potrošačke jedinice:00450190** | | | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **41** | |  | **Tekući rashodi** | |  | **416500,00** | **513500,00** | **123** |  |
| **414** | |  | **Subvencije** | |  | **20000,00** | **18000,00** | **90** |  |
| 414141 | | 421 | Podsticaj sredstava za razvoj poljoprivrede | | | 20000,00 | 18000,00 | **90** |  |
| **415** | | **Grantovi** | |  |  | **159000,00** | **177500,00** | **112** |  |
| 415212 | | 1090 | Tekući grantovi humanitarnim organizacijama | | | |  | **#DIV/0!** |  |
|  | |  | udruženjima-Crveni Krst Osmaci | | | 35000,00 | 35000,00 | **100** |  |
| 415213 | | 810 | Tekući grantovi sportskim i omladinskim | | | 0,00 | 0,00 | **#DIV/0!** |  |
|  | |  | organizacijama i udriženjima | | | 0,00 | 0,00 | **#DIV/0!** |  |
|  | |  | cijama i udruženjima | |  | 26000,00 | 28000,00 | **108** |  |
| 415214 | | 840 | Tekući grantovi etnickim I vjerskim org | | | 3500,00 | 3500,00 | **100** |  |
| 415215 | | 1090 | Tekući grantovi organizacijama i udruženjima | | | |  | **0** |  |
|  | |  | u oblasti biračko invalidske zaštite | | | 20000,00 | 20000,00 | **100** |  |
| 415216 | | 740 | Tekucigrantovi org I udruzenjima | | | 0,00 | 0 |  |  |
|  | |  | zdravstvene zasštite | |  | 6000,00 | 6000,00 | **100** |  |
| 415217 | | 980 | Tekući grantovi obrazovanja -Osnovna | | | 0,00 | 0,00 |  |  |
|  | |  | skol Osmaci Aleksa Šantic | | | 5000,00 | 5000,00 | **100** |  |
| 415217 | | 820 | Tekuci grantovi za nauku I kulturu | | | 3000,00 | 3000,00 |  |  |
| 415219 | | 111 | Ostali tekući grantovi neprofitnim subjektima | | | 2500,00 | 3000,00 | **120** |  |
| 415222 | | 111 | Tekuci grantovi javnim subjektima JKP | | |  |  |  |  |
|  | |  | Rad-Spreča) | |  | 45000,00 | 45000,00 | 100 |  |
| 415225 | | 111 | Tekući grantovi nefinansijskim | | |  |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | subjektima (poljoprivreda) | | | 10000,00 | 8000,00 | 80 |  |
| 415229 | | 320 | Tekući grantovi nefinansijskim protiv požarna | | | |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | zaštita |  |  | 3000,00 | 10000,00 | 333 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
|  | |  |  |  |  |  | Str 11 |  |  |
| **Ekonom.** | | **Fun.** |  | **OPIS** |  | **Budžet** | **Budzet** | **indx** |  |
| **kod** | | **kla** |  |  |  | **2022** | **2023** |  |  |
| **1** | | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** | **6** |  |
| 415239 | | 111 | Ostali kapitalni grantovi neprofitnim | | |  |  |  |  |
|  | |  | subjektima | | | 0,00 | 6000,00 | 0 |  |
| 412249 | | 111 | Ostali kapitalni grantovi u zemlji-tek. | | |  |  |  |  |
|  | |  | grantovi pojedincima | |  |  | 5000,00 | 0 |  |
| **416** | |  | **Doznake na ime socijalne zaštite** | | |  |  |  |  |
|  | |  | **koje se isplaćuje iz budžeta opštine** | | | **237500,00** | **318000,00** | 134 |  |
| 416111 | | 1070 | Stalna novčana pomoć koja se isplaćuje | | |  |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | šticenicima ustanova socijalne zaštite | | | 55500,00 | 62000,00 | 112 |  |
| 416112 | | 1070 | Dodatak za pomoć i njegu drugo lica koji | | |  | 0 | #DIV/0! |  |
|  | |  | se isplaćuje štićenicima ustanovama | | |  |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | socijalne zaštite | |  | 126000,00 | 160000,00 | 127 |  |
| 416114 | | 1070 | Jednokratna novčana pomoć koja se | | |  |  |  |  |
|  | |  | isplaćuje štićenicima ustan.socij.pom. | | | 5000,00 | 4000,00 | 80 |  |
| 416148 | | 111 | Kapitalne doznake građanima u naturi | | |  | 4000,00 | #DIV/0! |  |
| 416124 | | 111 | Tekuce pomoći ucenicima i studentima | | | 700,00 | 11000,00 | 1571 |  |
| 416129 | | 111 | Ostale tekuce doznake građanima | | |  |  |  |  |
|  | |  | koji se isplaćuju iz budžeta opštine | | | 35300,00 | 55000,00 | 155,81 |  |
| 416126 | | 111 | Tekuće pomoći porodi. (pronatalitet. politika) | | | | 12000,00 |  |  |
| 416313 | | 1070 | Doznake ustanovama socijalne zaštite | | |  |  | #DIV/0! |  |
|  | |  | za smještaj štićenika | |  | 15000,00 | 10000,00 | 66,67 |  |
| **487** | |  | **Transferi između unutra jedinica vlas.** | | | **13500,00** | **10000,00** | 74,07 |  |
| **4874** | | **1070** | **Transferi fondovima obaveznog soc osig** | | | **13500,00** | **10000,00** | **74,07** |  |
| 487411 | | 1070 | Transferi fondov..obavez. socij osigur | | | 13500,00 | 10000,00 | 74,07 |  |
|  | | **UKUPNA OSTALA BUDŽETSKA POTROŠNJA** | | | | **430000,00** | **523500,00** |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **UKUPNA BUDŽETSKA REZERVA** | | | | **15000,00** | **20000,00** | **133** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **UKUPNA BUDŽETSKA POTROŠNJA** | | | | **2042000,00** | **2473600,00** | **121** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA BUDŽETSKI RASHODA I NETO** | | | | | | | |
|  | | **IZDATAKA ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU U 2023.GODINI** | | | | | | |  |
| **Ekonom** | | **Funkcio** | | **OPIS** |  | **Budzet** | **Budzet** |  |  |
| **,** | | **klasifika** | |  |  | **fon 01 2022** | **fon 01 2023** |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** | **6** |  |
|  | | 1 | OPŠTE JAVNE USLUGE | | | 1430868,00 | 1642050,00 | ZU |  |
|  | | 2 | ODBRANA | |  | 0,00 |  |  |  |
|  | | 3 | JAVNI RED I SIGURNOST | | | 3000,00 | 10000,00 | ZU |  |
|  | | 4 | EKONOMSKI POSLOVI | | | 102667,00 | 237185,00 | ZU |  |
|  | | 5 | ZAŠTITA ŽIVTOTNE SREDINE | | | 20000,00 | 21000,00 | ZU |  |
|  | | 6 | STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI | | | 52500,00 | 65000,00 | ZU |  |
|  | | 7 | ZDRAVSTVO | |  | 6000,00 | 6000,00 | JU |  |
|  | | 8 | REKREACIJA KULTURA I RELIGIJE | | | 26500,00 | 84500,00 | JU |  |
|  | | 9 | OBRAZOVANJE | |  | 5000,00 | 5000,00 | JU |  |
|  | | 10 | SOCIJALNA ZAŠTITA | | | 256500,00 | 291000,00 | JU |  |
|  | | **0** | **UKUPNA FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA** | | | **1903035,00** | **2361735,00** |  |  |
|  | | 0 | IZDACI OTPLATU GLAVNICE PO OBAV | | | 123965,00 | 91865,00 |  |  |
|  | | 0 | PRIMICI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU | | |  |  |  |  |
|  | | 0 | BUDŽETSKA REZERVA | | | 15000,00 | 20000,00 |  |  |
|  | | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **0** | **UKUPNI RASHODI** | |  | **2042000,00** | **2473600,00** |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NACRT BUDZETA ZA 2022 GODINU FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA RASHODA I NETO** | | | | | | | | | |
| **IZDATKEZA FINANSIJSKU IMOVINU** | | | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | <<< |  |  |  |
| **FUNKCI** | | **KOD** |  |  | **FUNKCIJA** | **BUDZET ZA** | **BUDZET** |  |  |
|  | |  |  |  |  | **FON 01 2022** | **FOND 01 2023** |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | |  | ZAJEDNICKE USLUGE | | | 1609035,00 | 1975235,00 |  |  |
| 2 | |  | INDIVIDUALNE USLUGE | | | 294000,00 | 386500,00 |  |  |
|  | |  | **UKUPNO** |  |  | **1903035,00** | **2361735,00** |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

На основу члана 33. става 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) члан 39. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16,36/19 и 61/21) и члана 87. а у вези са чланом 36. став 2. тачка 3. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17 и 6/22), и члана 142. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17 и 6/22), Скупштина општине Осмаци на 16. редовној сједници одржаној 16.12.2022. године, д о н о с и

**ОДЛУКУ О ИЗВРШЕЊУ**

**БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ЗА 2023. ГОДИНУ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Осмаци за 2023.годину (У даљем тексту Буџет).

Све Одлуке које се односе на Буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

**Члан 2.**

Средства Буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу 2.473.600,00КМ, од чега: 1.513.550,00 KM за текуће расходе, 18.000.00 KM зa субвенције, 182.000,00 KМ грантови,

318.000,00 КМ за дознаке, 11.500,00 КМ за трансфере између и унутар јединица власти, 318.685,00 КМ издаци за нефинансијску имовину, 51.365,00 КМ издаци за отплату дугова, 40.500,00 КМ остали издаци и 20.000,00 КМ за буџетску резерву.

Укупни буџетски издаци морају бити уравнотежени са укупним буџетским средствима.

**Члан 3.**

Приходи Буџета утврђени су према члану 9. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџет се састоји од биланса буџетских средстава, те буџетских издатака.

Буџетски корисници могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске користити властите приходе у 100% износу.

Остварена финансијска средства-примици за нефинансијску имовину реализовани јавном продајом неизграђеног грађевинског земњишта у државној својини у складу са Одлуком о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта користиће се за нефинансијску имовину.

**Члан 4.**

Буџетски издаци су буџетски расходи и остали одливи из буџета.

Буџетске расходе чине текући издаци: за бруто плате и накнаде, робе и услуге, помоћи физичким и правним лицима, трансфери, грантови и издаци за нефинансијску имовину.

**Члан 5.**

Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник општине, Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности управља и контролише приливе и одливе новчаних срестава према усвојеном буџету. Овлашћене особе ( начелници одјељења, носиоци активности-програма) помоћни су извршиоци и одговорни су за намјенску употребу средстава буџета.

Коришћење средстава за текуће помоћи и нефинансијска улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника општине на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о набавкама.

**Члан 6.**

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у Буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

**Члан 7.**

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности сачињава квартални финансијски план потрошње у складу са процјеном остварења прилива буџетских средстава.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности извјештава потрошачке јединице о висини буџетских средтсва које ће им ставити на располагање кварталним финансијским планом најкасније 10 дана прије почетка квартала.

Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетским корисницима из става 2. овога члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније 3 дана прије почетка квартала.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

**Члан 8.**

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање, а које доставља буџетски корисник.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање, а које доставља буџетски корисник.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама се сматрају:

* обрачунске листе плата и накнада,
* предрачуни и уговори,
* рачун за набавку средстава, материјала, роба и услуга,
* одлуке и рјешења надлежних из који проистичу финансијске обавезе и
* остале финансијске исправе.

**Члан 9.**

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправе у главну и помоћну књигу општине одговара буџетски корисник.

**Члан 10.**

Изузетно начелник општине може на приједлог Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности средства распоређена Буџетом прераспоређивати у оквиру буџетских корисника и између буџетских корисника и то до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

**Члан 11.**

Прерасподјела средстава у оквиру буџетских корисника између текућих и нефинансијских издатака се врши на основу Закључка Начелника општине.

Не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

**Члан 12.**

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за подмирење хитних и непредвиђених расхода, који се појаве током буџетске године, а средства одобрена у складу са Одлуком о начину коришћења средстава буџетске резерве.

**ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са рачуна Јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга нето лична примања за све запсолене, обрачунавају порезе и доприносе за запослене и друга лица.

**Члан 14.**

Обавезе по основу релевантрног спољног дуга извршавају се у износима који су доспјели за плаћање у складу са прописима којима се утврђује индиректно опорезивање.

Обавезе по основу директног спољног дуга извршавају се у износима који су доспјели за плаћање у складу са прописима којима се утврђује плаћање спољног дуга.

Обавзе по основу унутрашњег дуга, извршавају се у износима који су доспјели за плаћање у складу са прописима којима се уређује плаћање унутрашњег дуга.

Обавезе по основу осталих издатака Буџета измириваће се по следећим приоритетима:

1. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,

2. средства за нето плате,

3. средства за остала лична примања,

4. поврат јавних прихода по основу акта надлежних органа,

5. средства за обавезе према добављачима, за робу, материјал и услуге

6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестициона одржавања

7. средства за остале обавезе.

Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности дужно је утврдити термински мјесечни план извршења обавеза из става 2. овог члана.

**Члан 15.**

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба закона о јавним набавкама као и процедурао обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига („Службени гласник Републике Српске“, број: 59/05).

**Члан 16.**

Контрола намјенског трошења буџетских средтсва , као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Одлуке о формирању интерне контроле.

**Члан 17.**

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијести Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**Члан 18.**

Правилнике, упуства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

**Члан 19.**

У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове Одлуке у сукобу са другим Одлукама општине, одредбе из ове Одлуке имаће приоритете над одредбама других Одлука у стварима које се тичу извршавања Буџета по свим ставкама.

Уколико су другим Одлукама прописани новчани издаци из Буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или одлуци о буџету за 2022.годину.

Обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом Одлуком и Одлуком о буџету за 2022.годину.

**Члан 20.**

Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу Буџета тромјесечно.

Одјељење за финансије тромјесечно извјештава Начелника о извршењу Буџета за текућу фискалну годину и коришћењу буџетске резерве.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у („Службеном гласнику општине Осмаци“) а примјењиваће се од 01.01.2023 године .

Број:01-022-79/22

Датум:16.12.2022.године ПРЕДСЈЕДНИ К

Осмаци Мехмедалија Имшировић , с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 39. Став 2. тачка 10. и члана 82. Став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 3. и 24б. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број:100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), чланова 36. и 87. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“,број: 3/17 и 6/22) и члана 2. Одлуке о административним таксама („Службени гласник општине Осмаци“, број 1/14 и 4/21), Скупштина општине Осмаци на 16. сједници одржаној 16.12.2022 године, доноси:

**О Д Л У К У**

**измјени и допуни Одлуке**

**о Тарифама општинских административних такси**

**Члан 1.**

У Одлуци о Тарифама општинских административних такси („Службени гласник општине Осмаци“, број: 6/21) у тарифном броју 8. послије тачке 2. додаје се нова тачка и гласи :

**„3. За издавање Рјешења о легализацији објекта -- 50,00 КМ“.**

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Осмаци“ .

Број:01-022-75/22

Датум:16.12.2022.године ПРЕДСЈЕДНИ К

Осмаци Мехмедалија Имшировић , с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16,36/19 и 61/21), члана 87. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17 и 6/22 ), чланa 137. Пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17, 5/18, 5/19, 4/20, 3/21 и 6/22), Скупштина општине Осмаци, на 16. редовној сједници, одржаној дана 16.12.2022. године, донијела је

**ПРОГРАМ РАДА**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОСМАЦИ ЗА 2023. ГОДИНУ**

А – ОПШТИ ДИО

Скупштина општине Осмаци доноси Програм рада за календарску годину, који садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, Закона, Статута општине и других прописа, утврђене политике економског развоја, те активности које произилазе из Стратегије развоја општине, а и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.

Програмом су утврђени послови и задаци Скупштине и њихов основни садржај и начин извршавања. Такође су утврђени носиоци послова, задатака и рокови за разматрање појединих питања, из рада локалне заједнице.

Овај програм треба схватити као оквирни, а Скупштина општине ће адекватним методама рада и дјеловања путем својих сједница размотрити сва питања за свакодневно стање у областима привредног и друштвеног живота од интереса за општину и грађане. У складу са законским и статутарним овлашћењима Скупштина ће на својим сједницама вршити изборе и именовања и рјешавати и друга питања везана за остварење кадровске политике.

Програм рада остаје отворен током цијеле године за нове приједлоге и иницијативе предлагача тако да ће свако актуелно питање бити разматрано на сједницама Скупштине.

Скупштина ће доносити одлуке и на приједлог Начелника општине и општинске управе у складу са свим измјенама и допунама закона из свих области као и са новим законима.

Према члану 94. Пословника Скупштине општине Осмаци материјали за редовне сједнице Скупштине доставиће се одборницима најмање 7 дана прије дана одржавања сједнице Скупштине општине.

Програм рада Скупштине општине Осмаци за 2023.годину је основа за благовремено и уредно планирање редовних сједница Скупштине, за припрему и организовање активности у Скупштини општине Осмаци, а планирана питања, Скупштина ће разматрати на сједницама, које ће се планирати и одржавати, у правилу једном мјесечно.

Б – ТЕМАТСКИ ДИО

ЈАНУАР – МАРТ (I квартал)

У 2023. години Скупштина општине Осмаци ће разматрати сљедеће:

1. План рада Начелника општине и општинске управе за 2023. годину

Обрађивач: Општинска управа

Предлагач: Начелник општине

1. Извјештај о раду скупштинских комисија за 2022. годину

Обрађивач: Секретар СО-е

Предлагач: Предсједник СО-е

1. Извјештај о раду Скупштине општине Осмаци за 2022. годину

Обрађивач: Секретар СО-е

Предлагач: Предсједник СО-е

1. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Осмаци за 2022. годину.

Обрађивач/Извјестилац: Предсједник одбора за жалбе

1. Информација о стању:

* у области спорта и спортских објеката на подручју општине са приједлогом мјера и активности;
* у области културе са приједлогом мјера и активности;
* у области пољопривреде са приједлогом мјера и активности

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Информација о успјеху ученика у ОШ „Алекса Шантић“ Осмаци у првом полугодишту школске 2022/2023 године

Обрађивач/Извјестилац: ОШ „Алекса Шантић“ Осмаци

1. Информација о стању ЈРМ и безбједности саобраћаја на подручју општине Осмаци у 2022. годину

Обрађивач/Извјестилац: ПС Осмаци

1. Информација о раду ДВД Осмаци за 2022. годину

Обрађивач/Извјестилац: Предсједник ДВД

1. Извјештај о раду Начелника општине и општинске управе Осмаци за 2022. годину

Обрађивач: Одсјек за управљање локалним развојем

Предлагач: Начелник општине

1. Извјештај о раду за 2022. годину:

* ЈКП „Рад – Спреча“ Осмаци
* ОО „Црвени крст“ Осмаци
* Борачка организација Осмаци
* ФК „Борац“ Осмаци

1. Извјештај о утрошку средстава додјељених грантом :

* СПЦ Црквена општина Осмаци
* СЦП Црквена општина Цапарде

1. Информација о раду и пословању:

* Здравствени центар Зворник, Амбуланта Осмаци

1. Информација о раду правобранилаштва на подручју општине Осмаци

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Доношење Одлуке о утрошку намјенских средстава:

* План утрошка намјенских средстава од шума,
* План утрошка намјенских средстава од водних накнада,
* План утрошка намјенских средстава од ППЗ,
* План утрошка намјенских средстава од минералних сировина,

1. Доношење Одлуке о расписивању и провођењу избора у мјесним заједницама на подручју општине Осмаци .
2. Извјештај о реализацији буџета општине Осмаци за период 01.01.2022-31.12.2022. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Доношење Одлуке о усвајању годишњег финансијског извјештаја општине Осмаци за 2022.годину

Обрађивач : Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности  
Предлагач: Начелник општине

АПРИЛ – ЈУН (II квартал)

1. Информација:

* о стању и изградњи локалних путева са приједлогом мјера и активности;
* о раду и организованости омладинских организација са приједлогом мјера и активности;

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Информација о опремљености и организованости Цивилне заштите на подручју општине Осмаци са приједлогом мјера и активности

Обрађивач: Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

1. Информација о стању водоснадбјевања на подручју општине Осмаци са приједлогом мјера

Обрађивач/Предлагач: ЈКП „Рад – Спреча“ Осмаци

1. Извјештај о реализацији буџета општине Осмаци за период од 01.01.-31.03.2023. године

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Информација о стању и проблемима у области социјалне заштите са утрошком средстава на једнократне помоћи на подручју општине Осмаци у 2022.години са приједлогом мјера и активности за 2023. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Извјештај о остварењу стратегије развоја општине Осмаци за 2022. годину,

Обрађивач: Одсјек за управљање локалним развојем

Предлагач: Начелник општине

1. Тематска сједница СО-е Осмаци: урбанистичко планирање, доношење и спровођење планова

Обрађивач: Општинска управа и стручна лица

Модератор: Стручна лица ангажована од СО-е

ЈУЛ – СЕПТЕМБАР (III квартал)

1. Извјештај о раду скупштинских комисија за период од 01.01. – 30.06.2023. године

Обрађивач: Скупштинске комисије

Предлагач: Предсједници скупштинских комисија

1. Извјештај о реализацији буџета општине Осмаци за период од 01.01.-30.06.2023. године

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Информација о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Осмаци

Обрађивач/Предлагач: Електро-Бијељина, теренски тим Осмаци

1. Информација о раду општинских инспекцијских органа и комуналне полиције општине Осмаци

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Информација о нивоу комуналних услуга на подручју општине Осмаци

Обрађивач/Предлагач: ЈКП „Рад – Спреча“ Осмаци

1. Информација о општем успјеху ученика у ОШ „Алекса Шантић“ Осмаци у школској 2022/2023 години

Обрађивач/Извјестилац: ОШ „Алекса Шантић“ Осмаци

1. Информација о стању ЈРМ и безбједности саобраћаја на подручју општине Осмаци за период од 01.01.-30.06.2023. године

Обрађивач/Извјестилац: ПС Осмаци

ОКТОБАР – ДЕЦЕМБАР (IV квартал)

1. Извјештај о реализацији буџета општине Осмаци за период од 01.01.-30.09.2023. године

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Информација о стању у пољопривреди са приједлогом мјера и активности

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Извјештај о раду скупштинских комисија за период од 01.01.-30.09.2023. године

Обрађивач: Скупштинске комисије

Предлагач: Предсједници скупштинских комисија

1. Доношење Одлуке о усвајању Нацрта ребаланса буџета општине Осмаци за 2023. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Доношење Одлуке о усвајању Ребаланса буџета општине Осмаци за 2023. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Доношење Одлуке о измјени и допуни Одлуке о извршењу буџета општине Осмаци за 2023 годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Доношење Одлуке о усвајању Нацрта буџета општине Осмаци за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Доношење Одлуке о усвајању Буџета општине Осмаци за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. Доношење Одлуке о извршењу Буџета општине Осмаци за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

1. План рада Начелника општине и општинске управе за 2024. годину

Обрађивач: Општинска управа

Предлагач: Начелник општине

1. Програм рада Скупштине општине Осмаци за 2024. годину

Обрађивач: Секретар СО-е

Предлагач: Предсједник СО-е

1. Приједлог одлуке о висини пореске стопе пореза на непокретности за 2023 годину.

Обрађивач: Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

1. Приједлог одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Осмаци на дан 31.12.2023 године.

Обрађивач: Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

Ц – ПРИПРЕМАЊЕ СЈЕДНИЦА И МЈЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА

* Стручни обрађивачи и предлагачи материјала одређени овим програмом, дужни су:

- да материјале припремају у сажетој форми предвиђеној за одређену врсту аката, према методологији коју ће за одређене акте прецизирати секретар Скупштине општине;

- да у материјалима износе објективно стање и чињенице, са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака;

- да утврђене приједлоге аката, односно докумената, одмах по утврђењу приједлога доставе у електронском и писаном облику секретару Скупштине општине;

- да у току расправе о одређеном акту, односно документу, прате евентуална мијењања и кориговања, те врше усклађивање са усвојеним дискусијама;

- да материјал који ће бити разматран на сједници доставе секретару скупштине општине у року који буде остављен за то.

* О извршењу програма рада старат ће се Предсједник и секретар Скупштине општине. Материјал који ће разматрати скупштина мора бити достављен најкасније 8 (осам) дана прије одржавања сједнице у довољном броју примјерака и то: за одборнике скупштине, начелника општине, начелницима одјељења општинске управе, члановима скупштинских радних тијела (који нису одборници), предсједницима политичких странака са подручја општине, привредним субјектима и јавним институцијама на које се односи тематика, која ће се разматрати на сједници скупштине.
* Колегијум скупштине ће се одржавати средином мјесеца од 15-ог до 17-ог у мјесецу а редовне сједнице скупштине крајем мјесеца .
* Предсједник Скупштине општине може у одређеним случајевима одобрити промјену рокова за доставу материјала за сједницу Скупштине.
* Овај Програм ће се доставити свим носиоцима активности и задатака као и свим другим субјектима заинтересованим за његово провођење и реализацију.
* Овај Програм објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“ и ступа на снагу од 01.01.2023.године.

Број:01-022-74/22

Датум:16.12.2022.године ПРЕДСЈЕДНИ К

Осмаци Мехмедалија Имшировић , с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 39. став 2. тачка 2., и члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,36/19 и 61/21), члана 50. и 87. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17 и 6/22) и члана 142. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17,05/18, 05/19, 04/20,03/21 и 6/22), Скупштина општине Осмаци, на 16. сједници, одржаној дана 16.12.2022. године доноси

**О Д Л У К У**

**о измјени Одлуке о платама функционера, накнадама одборника и других именованих лица од стране**

**Скупштине општине Осмаци**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се измјена Одлуке о платама функционера, накнадама одборника и других именованих лица од стране Скупштине општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број: 8/18 и 6/22) **члан 5. Одлуке се мијења и гласи :**

**„(1) На име извршавања одборничке дужности, одборнику мјесечно припада основна паушална накнада у износу од 50% од просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.**

**(2) За присуство на сједницама на дан одржавања сједнице и учешће у њеном раду одборницима припада накнада у висини од 20,00 КМ.**

**(3) За чланове колегијума Скупштине општине Осмаци за присуство на сједницама колегијума Скупштине општине Осмаци утврђује се накнада од 20,00 КМ .“**

**Члан 2.**

Ова одлука о измјени члана 5. Одлуке о платама функционера , накнадама одборника и других именованих лица од стране Скупштине општине Осмаци важи до краја трајања мандатног сазива Скупштине општине Осмаци 2022-2024. године.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу 01.01.2023. године и објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број:01-022-73/22

Датум:16.12.2022.године ПРЕДСЈЕДНИ К

Осмаци Мехмедалија Имшировић , с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ:**

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, бр. 3/17 и 6/22), Начелник општине Осмаци, доноси:

**П Л А Н**

**О ИЗМЈЕНИ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА У**

**ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОСМАЦИ**

**ЗА 2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Плану запошљавања у Општинској управи Осмаци број;02-120-1/22 од 12.01.2022. године у члану 4. број: „1“ замјењује се бројем „2“.

Члан 2.

Ова измјена План запошљавања ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Осмаци.

Број: 02-120-1-1/22

Датум: 10.10.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са члanom 103. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16 и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, бр. 3/17 и 6/22), Начелник општине Осмаци, доноси:

**ОДЛУКА**

**о пријему волонтера у Општинску управу Осмаци**

**Члан 1.**

Одобрава се пријем једног волонтера са високом стручном спремом - VII степен или први циклус студија са најмање 240 ETCS бодова, са стручним звањем дипломирани правник у Општинску управу Осмаци, без заснивања радног односа у трајању од једне године, ради стручног оспособљавања, oднoснo стицaњa рaднoг искуствa и услoвa зa пoлaгaњe стручнoг испитa.

**Члан 2.**

Волонтер ће обављати послове у сврху стручне обуке и оспособљавања за самосталан рад у професији за коју је образован у Општинској управи Осмаци у складу са Програмом стручног оспособљавања приправника у Општинској управи Осмаци.

**Члан 3.**

Волонтери немају статус запосленог лица. Волонтери имају право на дневни одмор у току рада, као и између два узастопна радна дана, право на осигурање у случају несреће на послу и право на здравствено осигурање како је то за незапослена лица регулисано законом

**Члан 4.**

Услов и начин пријема волонтера у Општинску управу Осмаци утврдиће се Јавним конкурсом у склади са Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и подзаконским актима, а за реализацију Одлуке задужује се Одјељење за општу управу, просторно уређење и комуналне послове.

**Члан 5.**

Јавни конкурс из тачке 4. ове одлуке објавиће се у дневним листу "Глас Српске" и на званичној интернет страници оштине Осмаци [www.osmaci.org](http://www.osmaci.org).

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“

Број: 02-014-261/22

Датум: 11.10.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 59. став 6. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), а у вези са и чланом 10. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/11), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о расијецању растиња поред локалних путева у Хајвазима, Махали и дијелу Осмака**

**Члан 1.**

Овом Одлуком услуге расијецања и уклањања растиња поред локалних путева у Хајвазима, Махали и дијелу Осмака повјеравају се Јавном комуналном предузећу „Рад-Спреча“ Осмаци.

**Члан 2.**

(1) Давалац услуга из члана 1. ове одлуке даужан је да обезбиједи:

- расијецање и уклањање растиња поред локалних путева, а у складу са понудом број:65-11/22 од 18.12.2022.године,

(2) Давалац услуга одговоран је квалитет да се услуга врши под условима из става 1. овог члана.

**Члан 3.**

Са даваоцем услуга закључиће се посебан уговор о вршењу услуга којим ће се детаљније прецизирати права и обавезе уговорних страна.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Осмаци".

**О б р а з л о ж е њ е**

Буџетом општине предвиђена су средства за чишћење и одржавање јавних површина на подручју општине Осмаци. Под одржавањем јавних површина сматра се кошење траве и уклањање ниског шибља и растиња.

Имајући у виду да је ЈКП „Рад-Спреча“ Осмаци општинско предузеће основано с циљем пружања комуналних услуга, под које спада и чишћење и одржавање јавних површина, те с тога није било потребно вршити избор најповољнијег понуђача у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

На основу свега горе наведеног одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-014-316/22

Датум: 06.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 39. став 3. и члана 53. став 6. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ“, број: 39/14), и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број: 3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

I

У Тендерскојдокументацији у поступку јавне набавке радова „Изградња производне хале“, број обавјештења 591-1-3-80-3-13/22 од 08.11.2022.године, мијења се дио прилога „Конструкција“ и то табела „Специја материјала – индустријска хала“ и гласи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SPECIJA MATERIJALA – PROIZVODNA HALA | | | | | |  |  |
| ***Профил*** | ***Дужина l[m]*** | ***Количина n (ком.)*** | ***Јединична тежина g[kg/m']*** | ***Укупна дужина L[m]*** | ***Укупна тежина G[kg]*** |  |  |
| **REŠETKA** |  |  |  |  |  |  |  |
| HOP100x100x5.0 | 12 | 48 | 14.41 | 576 | 8.300,16 |  |  |
| HOP60x60x4.0 | 12 | 65 | 6.78 | 780 | 11.239,80 |  |  |
| **ROŽNJAČA** |  |  |  |  |  |  |  |
| HOP120x100x4.0 | 12 | 77 | 12,99 | 924 | 12.002,76 |  |  |
| **STUB** |  |  |  |  |  |  |  |
| HEA 260 | 7 | 26 | 68,20 | 182 | 12.412,40 |  |  |
| **RIGLE** |  |  |  |  |  |  |  |
| HOP120x100x4.0 | 12 | 25 | 12,99 | 300 | 3.897,00 |  |  |
| L80x65x7 | 12 | 12 | 8,65 | 144 | 1.245,60 |  |  |
| **FASADNI STUBOVI** |  |  |  |  |  |  |  |
| HOP140x100x4.0 | 12 | 11 | 14.25 | 132 | 1.881,00 |  |  |
| **SPREGOVI** |  |  |  |  |  |  |  |
| HOP60x60x4.0 | 12 | 35 | 6,78 | 420 | 2.847,60 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Додатни материјал (анкер плоче, вијци...) |  | 2.000,00 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО [kg]** |  | **55.826,32** |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SPECIJA MATERIJALA – PLATFORMA ANEKS | | | | | |  |  |
| ***Профил*** | ***Дужина l[m]*** | ***Количина n (ком.)*** | ***Јединична тежина g[kg/m']*** | ***Укупна дужина L[m]*** | ***Укупна тежина G[kg]*** |  |  |
| **PLATFORMA** |  |  |  |  |  |  |  |
| HOP120x100x5.0 | 12 | 12 | 14.41 | 144 | 2.075,04 |  |  |
| HOP60x60x4.0 | 12 | 10 | 6.78 | 120 | 1.729,20 |  |  |
| Додатни материјал (анкер плоче, вијци...) |  | 600,00 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО [kg]** |  | **4.404,24** |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SPECIJA MATERIJALA – SPUŠTENI PLAFON, SPRAT | | | | | |  |  |
| ***Профил*** | ***Дужина l[m]*** | ***Количина n (ком.)*** | ***Јединична тежина g[kg/m']*** | ***Укупна дужина L[m]*** | ***Укупна тежина G[kg]*** |  |  |
| **PLATFORMA** |  |  |  |  |  |  |  |
| HOP100x100x4.0 | 12 | 10 | 11.87 | 120 | 1.729,20 |  |  |
| HOP60x60x4.0 | 12 | 5 | 6.78 | 60 | 864,60 |  |  |
| Додатни материјал (анкер плоче, вијци...) |  | 100,00 |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО [kg]** |  | **2.743,80** |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УКУПНО СВЕГА [kg]** |  | **62.974,36** |  |  |

II

Измјене објавити на порталу Агенције за јавне набавке БиХ и WEB страници општине Осмаци.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

У консултацијама са пројектантом уочене се разлике у килажи челичне конструкције која стоји у предмјеру и предрачуну у односу са спецификацију материјала. На наш упит које су тачне килаже челичне конструкције, пројектант нам дао појашњење да се ради о грешци и да су тачне количине из предмјера и предрачуна те да треба измијенити табелу у прилогу „Конструкције“.

На основу свега горе наведеног одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-014-276-1/22

Датум: 07.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14), члана 59. став 1. тачка 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о допуни Плана јавних набавки општине Осмаци за 2022. годину број:02-014-12/22 од 31.01.2022 године**

I

У ставци услуге иза редног броја 21. додајe се редни бројеви 22. и гласи:

„22. Набавка услуга за IP/MPLS VPN, шифра из ЈРЈН:72400000-4 – Услуге интернета, процијењена вриједност:13.872,40 КМ без ПДВ-а, врста поступка: конкурентски захтјев, оквирни датум покретања поступка: прва половина децембра, оквирни датум закључења уговора: половина децембра, извор финансирања: буџет општине конто: буџетска резерва“,

II

Ова одлука о измјенама и допунама Плана набавки општине Осмаци за 2022. годину биће објављена на WEB-страници општине Осмаци, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама и саставни је дио Плана јавних набавки општине Осмаци за 2022. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-12-8/22

Датум: 09.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 59. став 6. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), а у вези са чланом 10. став 1. тачка д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о набавци IP/MPLS VPN услуга**

Члан 1.

Прихвата се Понуда, број:1-04-74-6842-1/22 од 14.11.2022.године, и Уговор о набавци IP/MPLS VPN услуга за успостављање видео-надзора на подручју општине Осмаци додјељује се понуђачу „Мтел“ а.д. Бања Лука.

Члан 2.

Давалац услуга из члана 1. ове одлуке даужан је да обезбиједи:

- сигурно и поуздано међусобно повезивање камера за видео-надзор,

- корисничку подршку и

- безбједност информација.

Члан 3.

Са даваоцем услуга закључиће се посебан уговор о вршењу услуга којим ће се детаљније прецизирати права и обавезе уговорних страна.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Осмаци".

**О б р а з л о ж е њ е**

У складу са обезбјеђењем средстава, а у циљу повећања безбједности грађана и безбједности у области саобраћаја, одлучено је да се на подручју општине инсталира видео-надзор. Како је набављена комплетна опрема за видео-надзор, потребно је исту инсталирати и увезати да би систем био стављен у функцију. У складу са наведеним неопходна је набавка IP/MPLS VPN услуга, те је и одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-014-319/22

Датум: 09.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 59. став 6. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), а у вези са и чланом 10. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/11), Начелник општине Осмаци, доноси

**О Д Л У К У**

**о расијецању растиња поред локалних путева Осмаци-Врело-пандури и Црквине-Зелина-Перићи**

**Члан 1.**

Овом Одлуком услуге расијецања и уклањања растиња поред локалних путева Осмаци-Врело-Пандури и Црквине-Зелина-Перићи повјеравају се Јавном комуналном предузећу „Рад-Спреча“ Осмаци.

**Члан 2.**

(1) Давалац услуга из члана 1. ове одлуке даужан је да обезбиједи:

- расијецање и уклањање растиња поред локалних путева, а у складу са понудом број:64-12/22 од 08.12.2022.године,

(2) Давалац услуга одговоран је квалитет да се услуга врши под условима из става 1. овог члана.

**Члан 3.**

Са даваоцем услуга закључиће се посебан уговор о вршењу услуга којим ће се детаљније прецизирати права и обавезе уговорних страна.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Осмаци".

**О б р а з л о ж е њ е**

Буџетом општине предвиђена су средства за чишћење и одржавање јавних површина на подручју општине Осмаци. Под одржавањем јавних површина сматра се кошење траве и уклањање ниског шибља и растиња.

Имајући у виду да је ЈКП „Рад-Спреча“ Осмаци општинско предузеће основано с циљем пружања комуналних услуга, под које спада и чишћење и одржавање јавних површина, те с тога није било потребно вршити избор најповољнијег понуђача у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

На основу свега горе наведеног одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 02-014-320/22

Датум: 12.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА**

I

Костић Иван из Зворника, општина Зворник, именује се за Надзорни орган за набавку роба „Опрема за видео-надзор на подручју општине Осмаци“.

II

Задатак Надзорног органа је да изврши контролу количину испоручене робе од стране добављача.

По завршетку надзорни орган ће сачинити извјештај о свом раду.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Број: 02-014-252-8/22

Датум: 15.11.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци,доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**O ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА**

I

Именује се Комисија за стипендирање студената, и то:

1. Ребић Милован, предсједник,

2. Павловић Цвијета, члан,

3. Павловић Кристина, члан,

4. Крњић Милена, члан и

5. Тадић Петра, члан.

II

Задатак Комисије је да сачини преглед стања из области стипендирања, утврди критеријуме за додјелу стипендија, распише конкурс, проведе процедуру избора корисника и коначну ранг листу достави нечелнику општине на усвајање и одобравање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Број: 02-014-303/22

Датум: 29.11.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци (“Службени гласник општине Осмаци”, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА**

I

Бојковић Драгиша из Осмака, општина Осмаци, именује се за Надзорни орган за извођење радова“Расијецање растиња поред локалних путева Хајвази-Махала,пута Поповићи-Кула-Какањ „.

II

Задатак Надзорног органа је да врши контролу квалитета и количину изведених радова од стране извођача.

По завршетку надзорни орган ће сачинити извјештај о свом раду.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Број: 02-014-304/22

Датум: 29.11.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**ЗА ПРОНАТАЛИТЕТНУ ПОЛИТИКУ**

**ОПШТИНЕ ОСМАЦИ**

I

Именује се Комисија за пронаталитеттну политику општине Осмаци, и то:

1. Павловић Цвијета, предсједник,

2. Пелемиш Драган, члан и

3. Гордељевић Петра, члан.

II

Задатак Комисије је да сачини приједлог Правилника о расподјели средстава за подршку пронаталитетној политици општине Осмаци, разматра пристигле захтјеве за додјелу средстава, информише подносиоце захтјева и доставља приједлог начелнику о додјели средстава.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Број: 02-014-309/22

Датум: 05.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ**

I

Именује се Комисија за противпожарну заштиту општине Осмаци, и то:

1. Карић Алија, предсједник,

2. Пелемиш Драган, члан и

3. Мусић Сенад, члан.

II

Задатак Комисије је да утврди прописе за оснивање противпожарне заштите.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Број: 02-014-310/22

Датум: 05.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16 и 36/18) и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ**

I

Именује се Комисија за попис имовине општине Осмаци у саставу:

1. Петра Тадић, предсједник,
2. Ненад Смиљанић, члан,
3. Kристина Павловић,члан,
4. Сенад Мусић, замјеник предсједника,
5. Цвијета Павловић, замјеник члана и
6. Карић Алија, замјеник члана.

II

Задатак Комисије је да изврши попис имовине општине Осмаци на дан 31.12.2022.године, а која се састоји од:

* Основних средстава,
* Инвентара,
* Земљишта,
* Грађевинских објеката,
* Обртних средстава,
* Обавеза и
* Потраживања.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

Број: 02-014-311/22

Датум: 05.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16) и члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању Комисије за технички пријем**

Именује се Комисија за технички пријем радова“ Набавка роба /бетонски стубови,конзоле,електро материјали изнајмљивање возила са дизалицом“, и то:

1. Јакшић Раде, предсједник,

2. Бојковић Драгиша, члан и

3. Тришић Љиљана, члан.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

**О б р а з л о ж е њ е**

У складу са достављеним Оконченим ситуацијама на извођењима радова набавка роба /бетонски стубови, конзоле, електро материјали изнајмљивање возила са дизалицом“, достављеним од стране “ КИПАРИС” Д.О.О. Зворник, као извођача радова, обавеза Инвеститора је формирање Комисије за технички пријем, те је и одлучено као у диспозитиву рјешења.

Комисија ће заказати термин техничког пријема и позвати да истоме присуствују представник извођача радова и надзорни орган.

Број: 02-014-317/22

Датум: 06.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 87. став 1. тачка а) и 88. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 38/14), члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута општине Осмаци, („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**O ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

I

Одобрава се јавна набавка радова „Изградња споменика погинулим борцима“.

II

Поступак за закључивање уговора о јавној набавци радова провешће се путем конкурентског захтјева.

III

Процијењена вриједност набавке је 31.430,20 КМ без ПДВ-а.

IV

Финансирање радова из члана 1. oве Одлуке извршиће се из екстерних извора.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Осмаци”.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са Планом јавних набавки и обезбјеђењем средстава за изградњу, одлучено је да се приступи јавној набавци радова на изградњи споменика погинулим борцима.

На основу горе наведеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Број: 02-014-293-8/22

Датум: 06.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута Општине Осмаци („Службени гласник Општине Осмаци“, број: 3/17, 6/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и одредаба Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број: 45/16 и 113/21), Начелник општине Осмаци доноси:

**ПРАВИЛНИК О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА**

Члан 1 (Сврха)

Правилник као општи акт се доноси са сврхом да се дефинишу методе пописа, начин формирања и број сталних или повремених комисија за попис имовине и обавеза, утврди одговорност појединих лица за адекватно и благовремено спровођење припремних радњи за провођење пописа, односно којим се одређује начин рада и послови које су дужне да обаве Комисије за попис и други запослени, приликом вршења пописа са циљем утврђивања стварног стања имовине и обавеза у Општини Осмаци ( у даљем тексту Општина), а сходно члану 7 став 2), 13 став 2) и 15 став 4) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21).

Попис има за циљ утврђивање тачног стања предмета пописа (у количинском и вриједносном смислу), чије поређење са стањем записаним у одређеним књиговодственим евиденцијама треба да укаже, не само на постојање евентуалних одступања, већ и на стварне узроке који су довели до њих. Уважавајући комплексност цјелокупне процедуре пописа који у контексту финансијског извјештавања треба да омогући истинито и тачно билансирање имовине и обавеза, међу његовим основним циљевима неопходно је препознати:

* утврђивање стварног стања имовине и обавеза,
* утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог и стварног стања,
* детаљну анализу узрока утврђених одступања,
* предлагање поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем и одлучивање о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања те
* провођење одабраних поступака и процедура усаглашавања.

У складу са *начелом истинитости*, у пописне листе треба унијети само ону имовину и обавезе који на датум пописа стварно постоје, а њихове вриједности треба утврдити сагласно начелима уредног билансирања. Кључна намјена начела тачног означавања предмета пописа је да се пописним комисијама омогући што једноставнија припрема истинитог и тачног пописа стварног стања имовине и обавеза, без могућности претходног увида у књиговодствена стања или вриједности, а посебно без могућности преноса књиговодствених стања на пописне листе, јер се на тај начин у потпуности нарушавају суштина и сврха пописа.

Члан 2 (Подручје примјене)

Правилник се примјењује у свим организационим јединицама Општине Осмаци.

Члан 3 (Дефиниције)

Контни оквир, контни план **–** у књиговодству Општине Осмаци користи се Аналитички контни план чија је садржина у потпуности усклађена са одредбама Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/16, 115/17 и 118/18).

Примарну структуру Контног плана чини десет класа:

– Класа 0 – Нефинансијска имовина,

– Класа 1 – Финансијска имовина,

– Класа 2 – Обавезе,

– Класа 3 – Властити извори и ванбилансна евиденција,

– Класа 4 – Расходи,

– Класа 5 – Издаци за нефинансијску имовину,

– Класа 6 – Издаци за финансијску имовину и отплату дугова,

– Класа 7 – Приходи,

– Класа 8 – Примици за нефинансијску имовину и

– Класа 9 – Примици од финансијске имовине и задуживања.

Главна књига **–** Главна књига је систематска евиденција о економским промјенама у периоду извјештавања. Главну књигу чине рачуни означени прописаним ознакама за класу, главну категорију, подкатегорију, главну групу, подгрупу, односно аналитички конто. На рачунима главне књиге евидентирају се промјене на средствима, изворима средстава, приходима и расходима, обавезама, потраживањима, примицима и издацима Општине.

Помоћне евиденције **–** Помоћне књиге су аналитичке евиденције које се воде за нематеријална улагања, некретнине, постројења и опрему, инвестиционе некретнине, финансијске пласмане, залихе, потраживања, обавезе, капитал и друге билансне позиције. Помоћне књиге у Општини су: књига улазних рачуна, књига излазних рачуна, књига сталних средстава, књига ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће. Друге помоћне евиденције у Општини су евиденције: плата, потраживања, судских поступака и др.

Финансијски извјештаји **–** Општина сачињава годишње финансијске извјештаје, на прописаним обрасцима, и доставља их Министарству финансија у законском року.

Члан 4 (Веза са другим документима)

* Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 94/15 и 78/20);
* Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 115/17 и 118/18);
* Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/16, 115/17 и 118/18);
* Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21);
* Правилник о примјени годишњих амортизационих стопа („Службени гласник Републике Српске“, број 110/16);
* Правилник о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ број 15/17);
* Правилник о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број 128/11),
* Статут Општине

Члан 5 (Предмет пописа)

Предмет пописа су :

1. Имовина у власништву Општине;
2. Имовина која није у власништву, а коју Општина посједује, користи, којом управља и слично;
3. Обавезе које, у складу са прописима којим се регулише област рачуноводства, представљају обавезе Општине.

Попис обухвата цjелокупну имовину и обавезе, без обзира гдје се налазe. Такође, пописује се и туђa имовину која се налази у Општини Осмаци, по било ком основу и средства која се налазе код других физичких или правних лица по било ком основу (средства дата на зајам, на чување, на поправку и сл.).

Члан 6 (Контролне активности)

Контролне активности у вези са пописом имовине и обавеза односе се на:

* поступке овлашћивања и одобравања,
* раздвајање одговорности и овлашћења на начин да се спријечи да лица одговорна за овлашћивање, извршење, евидентирање, контролу и сл., учествују у попису, посебно у дијелу који се односи на утврђивање физичког стања предмета пописа,
* јасно раздвајање фазе пописа у којима се утврђује физичко стање предмета пописа од фазе у којој се утврђује њихова прихватљива билансна вриједност,
* несметан приступ предметима пописа и информацијама које могу да олакшају квалитетно пописивање имовине и обавеза,
* спречавање приступа књиговодственим вриједностима предмета пописа у фази утврђивања њиховог физичког стања,
* адекватну контролу усклађености општих и појединачних аката или докумената (правилника, одлука, елабората, записника и сл.) формираних у вези са пописом, са релевантним регулаторним оквиром,
* осигурање примјене адекватних метода и техника пописа у циљу поштовања начела уредног инвентарисања,
* процјену ефективности и ефикасности предвиђених пописних активности,
* надгледање поступка пописа,
* поступке управљања ангажованим људским ресурсима,
* документовање проведених поступака и резултата пописа и др.

Члан 7 (Припремне радње)

##### Прије почетка пописа, Одјељење за привреду,финансије и друштвене дјелатности обавезно је да претходно обави:

##### ажурирање књиговодствене и ванкњиговодствених евиденција о свим облицима имовине (основним средствима, залихама, потраживањима и др.) и обавеза,

##### усаглашавање потраживања и обавеза са повјериоцима и дужницима,

##### усклађивање аналитичке евиденције и главне књиге, ако се ове евиденције воде у одвојеним програмским сегментима,

##### усаглашавање дневника и главне књиге,

##### припрему података који су неопходни ради пописа туђе имовине,

##### припрему информација о сопственој материјалној имовини (основна средства, залихе роба и др.), која је у посједу других лица или на путу,

##### припрему података неопходних за идентификацију појединих ставки имовине и обавеза које су предмет пописа.

##### Материјално задужена лица у Општини дужна су да:

##### провјере и поново означе имовину која из било којег разлога више нема инвентурни број, декларацију или другу неопходну ознаку,

##### физички уреде мјеста гдје се имовина Општине налази, сортирају материјална добра према врсти, квалитету, физичком стању и слично,

##### издвоје похабане, покварене, сломљене материјале или робу ако су изгубили употребну вриједност или је она умањена,

##### издвоје инвентар и опрему која се не може више користити или је њихова употребна вриједност значајно умањена.

##### Да би се евиденције благовремено усагласиле, неопходно је да Одјељење за привреду,финансије и друштвене дјелатности инсистирају код добављача да рачуноводствене исправе (фактуре), са датумом издавања до 31.12. обрачунске године, благовремено доставе, како би исте биле евидентиране.

Одјељење за привреду,финансије и друштвене дјелатности припрема пописни материјал (подлога за натурални попис) и исти, прије почетка пописа, доставља Комисији за попис имовине (пописне листе са номенклатурним бројевима, називима, врстама и јединицама мјере имовине, која се пописује).

##### Прије почетка пописа, Комисија за попис (у даљем тексту: Комисија), сачињава План рада Комисије, сходно Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза. Планом рада Комисије утврђују се активности, носиоци и рокови за сваку активност.

Прије почетка пописа, а након именовања Комисије, предсједник комисије заједно са начелником Одјељења за привреду,финансије и друштвене дјелатности врши обуку учесника пописа.

Члан 8 (Именовање комисије)

Начелник доноси Одлуку о попису и формирању комисије за попис. Комисију за попис рјешењем именује Начелник општине.

У Општини се формира комисија за попис како слиједи:

* за попис имовине и обавеза.
* за попис дугорочне финансијске и текуће имовине, обавеза (класа 1 и 2), средства и обавеза,
* за попис нефинансијске имовине у сталним и текућим средствима, средства и обавеза која се налазe у ванбилансној евиденцији и других облика туђе имовине (класа 0- нефинансијска имовина у сталним и текућим средствима, осим дугорочне финансијске имовине - са класе 1, средства и обавезе на групи 39 и туђа имовина која се не налази у ванбилансној евиденцији).

Комисију чине предсједник и најмање два члана, а обавезно се именују и њихови замјеници. Предсједник и чланови комисије могу бити лица која су компетентна за обављање послова пописа.

Члан 9 (Чланови комисије)

У комисији за попис не могу бити именована лица која су задужена за имовину која се пописује, лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрошку, продаји, плаћању и другим поступцима на основу којих долази до повећања или смањења стања имовине и обавеза у току периода и њихови непосредни руководиоци. Чланови комисија не могу бити ни лица која воде аналитичку евиденцију имовине која је предмет пописа.

На приједлог Комисије, Начелник може за попис специфичне врсте имовине уз комисију за попис ангажовати и вјештака одговарајуће струке, односно стручњака из одговарајуће области, за процјену квалитета и вриједности појединих облика имовине.

Чланови Комисије одговорни су за тачност стања утврђеног пописа, за правилно састављање пописних листи, за благовремено извршење пописа и за тачност извјештаја.

Члан 10 (План рада)

Предсједник Комисије дужан је сачинити План рада комисије за попис. План рада Комисије за попис обухвата и специфичне околности пописа. Посебно се наводе рокови за поједине фазе пописа који морају бити усаглашени са роковима који су наведени у рјешењу о именовању комисије и Плану рада комисије за попис имовине.

Члан 11 (Обавезе пописне комисије)

Пописна комисија има обавезу да:

1. донесе план рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези пописа,
2. прати поштовање рокова и извршење пописа
3. координира усаглашавање и поступак сравњења са књиговодством,
4. сачини Збирни извјештај о попису и Елаборат о попису и обавља и друге послове у складу са општим актима који уређују одвијање пописа.

Члан 12 (Дужности комисије за попис)

Kомисијe за попис врше попис на лицу мјеста, гдје се имовина налази.

Kомисијe за попис имају задатак да:

1. утврде стварнe количинe имовине која се пописује мјерењем, бројањем, процјеном, као и ближе опишу пописану имовину;
2. упишу у пописне листе натурално стање имовине;
3. упишу у пописне листе натуралне промјене настале између дана пописа и одређеног дана када се попис врши са коначно утврђеним стањем на дан под којим се попис врши;
4. утврде натуралне разлике између стања утврђеног по попису и књиговодственог стања;
5. утврде узроке за настале разлике између стварног и књиговодственог стања и узимају писмене изјаве (објашњења) од одговорних запослених;
6. вредносно обрачунају пописану имовину, саберу пописне листе и израде рекапитулације пописних листа по аналитичким и синтетичким контима на којима се воде у главној књизи;
7. изврше процјену вриједности имовине и обавеза;
8. изврше пренос података о стању имовине и обавеза са документације која одражава потврду (конфирмацију) њиховог стварног стања и промјена на банковним рачунима, конфирмације салда потраживања и обавеза достављених од стране купаца и добављача (изводе отворених ставки), изводе из земљишних и катастарских евиденција, изводе из регистра хартија од вриједности и друго;
9. сачине записнике, приједлоге и извјештаје о попису с предлогом за ликвидацију утврђених разлика.

Члан 13 (Процјена надокнадивости и корисног вијека стредстава)

У току вршења пописа нефинансијске имовине у сталним средстима комисија је обавезна процијенити да ли књиговодствена вриједност сваке групе средстава одговара њиховој фер вриједности и уколико утврде да постоје разлике процијенити њихову надокнадиву вриједност и преостали вијек употребе. Инструкцију за процјену, на тражење комисије, даје начелник Одјељења за привреду,финансије и друштвене дјелатности. Комисија може покренути иницијативу за ангажовање лица која су стручно оспособљена да изврше процјену. О ангажовању стручног лица које није запослено у Општини одлуку доноси Начелник Општине.

Члан 14 (Сачињавање пописних листа)

Пописне листе се сачињавају у 2 истовјетна примјерка које потписује предсједник, чланови пописних комисија и материјално задужено лице пуно име и презиме. Комисија саставља пописне листе у аналитичким и синтетичким контима на којима се имовина и обавезе воде у Главној књизи. На пописне листе уносе се подаци о стварним количинама (ако је примјенљиво) и стварним вриједностима по врстама имовине и обавеза које су предмет пописа.

Члан 15 (Попис нефинансијске имовине у сталним средствима (Класа 0))

Попис нефинансијске имовине у сталним средствима обухвата сва средства по категоријама и врстама средстава сагласно прописима којима се уређује амортизација сталних средства.

Пописом се обухвата нефинансијска имовина у сталним средствима у употреби и ван употребе, средства која треба расходовати, средства која су дата или узета у закуп, туђа средства.

Пописна комисија сваку од наведених категорија средства уноси у посебне листе.

У случају исправке податка унијетог у листе, исправку извршити на начин да се ранији податак прецрта једном хоризонталном цртом, а изнад се унесе нови податак. Поред исправке се потписује предсједик Комисије, која врши попис.

Ако се приликом пописа и усклађивања стања у књиговодству са стањем утврђеним пописом утврде вишкови или мањкови, са њима се поступа у складу са приједлогом Комисије и одлуком надлежног органа.

Попис сталних средстава се врши са сљедећим категоријама:

Зграде и објекти

За пословне просторе и зграде у пописне листе унијети: локацију, површину, назив, намјену објекта, има ли власнички лист или купопродајни уговор. Комисија у пописне листе (стање по попису) уписују:

1. површине из земљишно-књижног извадка (исти копирати и приложити);
2. ако нема земљишно-књижног извадка уписати површину из Уговора о стицању права својине (исти копирати и приложити);
3. уколико не постоји ни један од основа наведених под a) и б) у пописне листе уписати површине које су раније утврђене (по досадашњим инвентурним бројевима) и сачинити забиљешку ко, када и како је утврдио исте, уз коју приложити расположиву документацију;
4. уколико пословни простори нису обухваћени досадашњом књиговодственом евиденцијом (немају инвентурног броја) исте пописати у посебну пописну листу и сачинити забиљешку уз коју приложити расположиву документацију.

Када се ради о попуњавају колоне „намјена објекта“ уписивати:

За властите потребе или закуп, а када је ријеч о уступљеним просторима да ли се користе на основу Уговора или неког другог акта, са или без накнаде.

Приликом пописа врши се провјера стања објекта, утврђују се евентуалне промјене које утичу на величину и намјену (реконструкција и адаптација) објекта.

Такође, провјерава се да ли су на објекту настала оштећења која смањују вриједност или ограничавају намјенско коришћење објекта. Ако над неком некретнином постоји хипотека тада се ти објекти пописују у посебну листу или се ове информације наводе уз попис.

Постројења и опрема

Комисија је дужна да изврши увид у физичко постојање сваке поједине ставке. За сваку ставку се утврђује физичко стање, могућност коришћења тог средства и да ли се намјенски користи. Такође се врши провјера насталих промјена којима се мијења намјена, односно којим се повећава вриједност опреме. У пописне листе се уписује опрема по: инвентурним бројевима, врстама, намјени и сл. Комисија провјерава и преостали корисни вијек сваког средства.

Нематеријална произведена имовина

Рачунарски програми и остала нематеријална произведена имовина пописују се увидом на лицу мјеста и сравњењем података из одговарајуће документације на основу које су ова средства евидентирана у књиговодству са стварним стањем.

Драгоцјености

Драгоцјености се пописују увидом на лицу мјеста и прегледом стања, те сравњењем података из одговарајуће документације на основу које су ова средства евидентирана у књиговодству са стварним стањем.

Земљиште

За земљиште се пописује површина, локација, има ли власнички лист или купопродајни уговор (да или не) и доказ у вези истог. Попис вршити у одвојене пописне листе, а на основу докумената о власништву.

У пописне листе (стање по попису) се уписује:

1. земљиште за које постоји земљишно-књижни извадак и које је у својини Општине (исти ЗК извадак копирати и приложити);
2. ако нема земљишно-књижног извадка уписати површину на основу Уговора о стицању права својине (исти копирати и приложити);
3. уколико не постоји ни један од основа наведених под a) и б) у пописне листе уписати површине које су раније утврђене (по досадашњим инвентурним бројевима) и сачинити забиљешку ко, када и како је утврдио исте, уз коју приложити расположиву документацију;
4. уколико земљиште није обухваћено досадашњом књиговодственом евиденцијом (нема инвентурног броја), исто пописати у посебну пописну листу и сачинити забиљешку уз коју приложити расположиву документацију, уколико је има.

На исти начин поступити када се ради о земљишту у сусвојини, односно када Општина има својину над идеалним-аликвотним дијелом земљишта.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми

Пописују се увидом на лицу мјеста и прегледом одговарајуће документације (назив, намјена, изјаве и образложења). Код пописа инвестиција у току Комисија је дужна да изврши увид да ли се изградња или израда одвија по инвестиционом програму, степен довршености, да ли је надзорни орган овјерио ситуације и др. Комисија може да користи вјештаке при попису сталних средства у припреми.

Ситан инвентар, ауто - гуме, одјећа, обућа и слично (Класа 0)

Попис ситног инвентара у употреби као и осталих ствари које се у смислу важећих прописа сматрају ситним инвентаром, врши се одвојено по рачунополагачима, а у пописне листе се уноси назив поједине ставке према називу који је додијељен у књиговодству по шифрама, количини и вриједности. Попис се врши бројањем, мјерењем и сл. Ситан инвентар у употреби пописује се на основу стања инвентара код запосленог који користи инвентар. При попису ситног инвентара у употреби, комисија за попис исказује ситан инвентар за расходовање у посебним пописним листама.

Члан 16 (Попис финансијске имовине (Класа 1))

Дугорочна финансијска имовина

Попис дугорочних финансијских пласмана обухвата позајмљивање и учешће у земљи (кредите са роком доспјећа преко једне године, акције и учешће у капиталу и др.), дугорочни депозити и остали дугорочни пласмани. Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности дужно је да евиденције ажурира са датумом пописа и да изврши усаглашавању најмање једном у току године, у највећем обиму у посљедњем кварталу пословне године, почевши од 01. октобра. О извршеном усаглашавању треба да постоји одговарајућа књиговодствена исправа у писаној форми (записник о усклађивању, ИОС и сл). Комисија је дужна да попис изврши на основу расположиве документације. У пописне листе одвојено се уносе подаци о ставкама за које је утврђено да су усаглашене а посебно о неусаглашеним и спорним ставкама.

Дугорочна разграничења

Попис дугорочних разграничења обухвата разграничене приходе, разграничене расходе, и остала дугорочна разграничења на период дужи од годину дана. Комисија је дужна извршити увид у документацију на основу које је извршено књижење и процијенити реалност исказаних позиција.

Остала дугорочна финансијска имовина

Попис остале дугорочне финансијске имовине обухвата дугорочно финансијску имовину која није предходно класификована.

Краткорочни пласмани

Комисија је дужна да попише и остала краткорочна улагања, као што су краткорочни кредити и дио дугорочних кредита датих радницима који доспјевају до једне године, затим разграничене приходе, разграничене расходе и др. Попис се врши увидом у аналитичку евиденцију сваке поједине ставке и документације која се односи на конкретно исказано стање или усаглашавање отворених ставки. На пописној листи се посебно уносе потраживања која се према усвојеним рачуноводственим политикама требају предложити за утуживање или отпис. За неусаглашена салда се наводе разлози због којих усаглашавање није извршено.

Краткорочна потраживања

Попис краткорочних потраживања обухвата потраживање од правних лица, потраживање од физичких лица као и других потраживања Општине по аналитичким и синтетичким контима на којима се та потраживања воде у главној књизи.

Попис краткорочних потраживања обавља се на основу потврда о усаглашеним међусобним потраживањима и обавезама. О извршеном усклађивању треба да постоји одговарајућа књиговодствена исправа (у писаној форми, записник о усклађивању, ИОС и сл). У пописну листу одвојено се уносе подаци о ставкама за које је утврђено да су усаглашене а посебно о неусаглашеним (спорним, утуженим и сумњивим ставкама), те се за свако неусаглашено потраживање уноси образложење због чега усаглашавање није извршено.

Комисија оцјењује реалност исказаних потраживања, и у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и другим актима која третирају ову област, комисија предлаже исправку потраживања или отпис потраживања.

Краткорочна разграничења

Попис краткорочних разграничења обухвата разграничене расходе, разграничене приходе и остала разграничења на период краћи од годину дана. Комисија је дужна извршити увид у документацију на основу које је извршено књижење и процијенити реалност исказаних позиција.

Сумњива и спорна потраживања

Комисија провјерава сумњива и спорна потраживања да ли је и шта је учињено да се то потраживање наплати. Ако се оцјени (по мишљењу правне службе) да је предузето све што је било могуће, а да се не може наплатити, такво потраживање треба предложити за искњижавање из евиденције (уз валидне доказе, који морају бити достављени комисији), у складу са Правилнилом о рачуноводственим политикама.

Члан 17 (Попис дугорочних обавеза, разграничења и резервисања (Класа 2)

Попис дугорочних обавеза, разграничења и резервисања

Попис дугорочних обавеза и разграничења врши се посебно за свако исказано стање у пословним књигама, а његово усаглашавање врши се на бази вјеродостојних докумената за исказана стања.

За неусаглашена салда се наводе разлози због којих усаглашавање није извршено.

Попис краткорочних обавеза и разграничења

Краткорочне обавезе пописују се на основу салда из аналитичких евиденција које су ажуриране са даном пописа, које обухватају обавезе из пословања по основу промета роба и услуга (добављачи), обавезе за плате и накнаде, порези и доприноси и др.

Комисија саставља пописну листу по аналитичким и синтетичким контима на којима се те обавезе воде у главној књизи.

Пописна листа обавеза садржи: назив и мјесто добављача, број и датум фактуре односно обрачуна из којих се састоји салдо, износ обавезе или потраживања (за дуговна салда), датум фактуре, датум када је обавеза доспјела за плаћање и приједлог мјера.

За усаглашена салда узима се износ до којег је усаглашавање извршено. Спорни износи обавеза пописују се на посебним листама са образложењем разлога изостављања тих износа са редовне пописне листе. Комисија посебно обраћа пажњу дуговним салдима, која се са даном пописа преносе на конто датих аванса, а из разлога провјере основаности извршених преплата. Провјера ових плаћања врши се увидом у уговоре, рачуне, документе о рекламацијама и др.

Краткорочни разграничени приходи (разграничени приходи по основу закупа и сл.) пописује се на основу ажурираних салда добијених од службе књиговодства и докумената о усаглашавању тих салда.

Попис ванбилансне евиденције (Група 39)

Ванбилансна евиденција обухвата пословне догађаје који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него само отварају могућност за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, гаранције, мјенице, станови и слично).

Члан 18 (Извјештај о попису)

Послије пописа стања материјалне имовине у виду сталне и обртне имовине, утврђивања основаности евидентирања потраживања и обавеза и евентуалних корекција које су настале ако је попис извршен прије или послије дана који је одређен као дан пописа, утврђује се стварно стање имовине по врстама и количинама, као и висина потраживања и обавеза.

Послије утврђивања вриједности и количинских разлика између књиговодственог и стварног стања Комисија је дужна да сачини извјештај о попису који садржи сљедеће:

1. количинске и вриједносне показатеље о стварном и књиговодственом стању имовине и обавеза које морају бити видљиве из пописних листа приложених уз извјештај,
2. разлике између књиговодственог и стварног стања утврђеног пописом, и то како у натуралном тако и у вриједносном изразу, што се исказује у посебним колонама пописних листа, за сваку позицију и укупно за групу имовине или обавеза,
3. оцјену узрока неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања утврђеног из чињеница које су комисији стајале на располагању, изјава одговорних лица или других валидних информација које су предочене у току пописа,
4. приједлоге за ликвидацију утврђених разлика, начине надокнађивања мањкова и оприховодање вишкова, отписивања неупотребљивих средстава, исправке сумњивих и спорних потраживања, отписивања застарјелих потраживања и др.,
5. примједбе и објашњења материјално задужених радника у вези утврђених мањкова и вишкова, стања средстава чија је вриједност умањена или увећана и других околности које се тичу пописа, итд.

Комисија може дати и друге примједбе и приједлоге у вези са пописом. Уз писани извјештај достављају се и пописне листе као и посебне листе имовине која се предлаже за отпис, расходовање, попис вишкова материјалне имовине и др. Извјештају се прилажу и пописне листе имовине која се налази код других лица, посуђене или имовине дате у лизинг. Такође, извјештају се прилаже и попис туђе имовине, као и други документи на основу којих је сачињен извјештај о попису.

Стање по попису и стање по књигама исказује се у табелама, према узорку датом у прилозима уз овај правилник.

Ако се врше дјелимични или ванредни попис тада се рокови и начин достављања одређују одлуком о извршењу тог пописа.

Члан 19

На основу појединачних извјештаја, Комисија сачињава Збирни извјештај о попису који садржи укупне ефекте пописа имовине и обавеза. Извјештај се заједно са припадајућим прилозима, доставља Начелнику, односно одговорном лицу које доставља материјал Скупштини Општине (по потреби).

У сарадњи са начелником Одјељења за привреду,финансије и друштвене дјелатности, Комисија треба да предложи и начин књижења утврђених разлика које мора бити у складу са важећим рачуноводственим правилима, одговарајућим контним оквиром и Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор. Стање по попису и стање по књигама исказује се у табелама, датим у прилогу уз овај правилник.

Извјештај о попису, пописна комисија доставља Начелнику најкасније десет дана прије дана истицња рока за припрему и презентацију годишњег финансијског извјештаја, односно најкасније мјесец дана по извршеном попису у току године.

Члан 20 (Елаборат о попису)

Комисија за попис сачињава Елаборат о попису, који садржи:

* одлуке и рјешења,
* планове рада комисија за попис,
* пописне листе,
* извјештаје комисије за попис(појединачне и збирни),
* остале документе (изјаве, обазложења, закључке и др.),
* одлуку Управног одбора о усвајању извјештаја о попису.

Одмах по усвајању извјештаја о попису, Комисија доставља Елаборат Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности и осталим надлежним, у складу са актима Општине.

Члан 21 (Одлуке у вези са извјештајем о попису)

Извјештај о попису разматра Начелник у присуству предсједника Комисије и лица коме је повјерено вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја.

Начелник:

1. разматра примједбе и одлучује о приједлозима комисије за попис,
2. одлучује о спровођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања између књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза и
3. одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања, укључујући и начин надокнађивања мањкова, расходовање неупотребљивих средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и друго уз потребне сагласности Скупштине Општине.

По окончању процедура из претходног става, извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлукама надлежног органа, доставља се на књижење лицу коме је повјерено вођење пословних књига и сачињавање финансијских извјештаја.

Члан 22 (Ступање на снагу)

Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиват ће се након објаве у Службеном гласнику Општине.

Члан 23 (Преглед прилога)

* + Одлуку о попису и формирању комисије за попис,
  + Рјешење о именовању комисије за попис,
  + План рада Комисије за попис,
  + Извјештај Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима, ванбилансне евиденције и других облика туђе имовине,
  + Извјештај Комисије за попис дугорочне финансијске имовине, текуће имовине и обавеза,
  + Збирни Извјештај о попису имовине и обавеза,
  + Рекапитулација приједлога за књижење,
  + Одлуке о усвајању збирног извјештаја о попису

Одлуке у вези са подношењем приједлога Скупштини Општине.

Број: 02-014-324/22

Датум: 12.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник Републике Српске'', број: 97/16, и 36/19), члана 5. Закона о дјечијој заштити (''Службени гласник Републике Српске'', број: 114/17) и чл. 67. и 88. Статута Општине Осмаци ("Службени гласник Општине Осмаци", број: 3/17 и 6/22), Начелник општине Осмаци д о н о с и

**ПРАВИЛНИК**

**о једнократној новчаној помоћи за рођење дјетета**

**Члан 1.**

Овим правилником дефинише се основ, критеријуми, висина једнократне новчане помоћи, услов и начин остваривања и коришћења права за новорођено дијете коју обезбеђује општина Осмаци.

**Члан 2.**

(1) Једнократна новчана помоћ за рођење дјетета представља право родитеља, самохраног родитеља, старатеља или усвојитеља дјетета на једнократни новчани износ за новорођено дијете.

(2) Право може остварити отац као самохрани родитељ, односно старатељ или усвојитељ дјетета уколико мајка дјетета није жива, уколико је дијете напустила или је из објективних разлога спријечена да непосредно брине о дјетету, према акту надлежног органа.

**Члан 3.**

Средства за једнократну новчану помоћ за рођење дјетета планирају се Буџетом општине Осмаци.

**Члан 4.**

Право на исплату једнократне новчане помоћи за рођење дјетета има подносилац захтјева ако:

1) Оба родитеља имају пребивалиште на подручју општине Осмаци у дужини од најмање годину дана и ту живе у вријеме рођења дјетета.

2) Самохрани родитељ који је уједно и старатељ дјетета има пребивалиште на подручју општине Осмаци у дужини од најмање годину дана и ту живи у вријеме рођења дјетета.

3) Старатељ или усвојитељ има пребивалиште на подручју општине Осмаци у дужини од најмање годину дана и ту живи у вријеме рођења дјетета.

4) Уз поднесени захтјев за исплату једнократне новчане помоћи за рођење дјетета приложи документацију из члана 10. овог правилника.

**Члан 5.**

Уколико је дијете рођено на подручју друге локалне самоуправе у БиХ, родитељи су обавезни приложити потврду од надлежног органа по мјесту рођења дјетета да нису остварили новчану помоћ за рођење дјетета.

**Члан 6.**

**Подносиоци захтјева за једнократну новчану помоћ за рођење дјетета који имају пријављено пребивалиште на подручју општине Осмаци али не бораве током цијеле године на тој адреси, немају право на исплату једнократне новчане помоћи за рођење дјетета.**

**Члан 7.**

Запослени у Општинској управи Осмаци немају право на исплату једнократне новчане помоћи за рођење дјетета.

**Члан 8.**

(1) Захтјев за једнократну новчану помоћ за рођење дјетета подноси се у року од три мјесеца од дана рођења дјетета за које се помоћ тражи.

(2) У случају рођења више дјеце у једном породу, право за додјелу новчаних средстава има мајка – породиља, за свако дијете појединачно.

**Члан 9.**

Висина једнократне новчане помоћи за рођење првог, другог и трећег дјетета износи: 500,00 КМ.

**Члан 10.**

**(1)** Захтјев за једнократну новчану помоћ за рођење дјетета подноси се Одјељењу за привреду, финансије и друштвене дјелатности преко пријемне канцеларије Општинске управе Осмаци.

**(2)** Уз захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи за рођење дјетета неопходно је приложити:

1) родни лист дјетета за које се захтјев подноси, те родни листови остале дјеце (ако их има),

2) копије личних карата родитеља, самохраног родитеља или старатеља, или увјерење о пребивалишту,

3) кућна листа,(изјава о члановима домаћинства),

4) Записник комисије са теренске верификације испуњености услова

5) потврда да помоћ није остварена у мјесту рођења (за дјецу рођену у другој локалној самоуправи у БиХ и Републици Србији),

6) број текућег рачуна подносиоца захтјева, (ако га има).

**Члан 11.**

Начелник општине ће за потребу утврђивања стварног мјеста живљења подносиоца захтјева мониторинга и контроле трошења буџетских средстава формирати комисију од три члана која ће имати задатак да изврши теренски обилазак и утврдити да ли лица стварно бораве на наведеној адреси и о томе сачинити записник који ће бити саставни дио документације у поступку доношења одлуке.

Комисија ће у току периода остваривања права континуирано провјеравати да ли корисници правс бораве на подручју општине Осмаци. О овој извршеној провјери ће сачинити записник који ће доставити у предмет.

**Члан 12.**

Ако право на новчану помоћ остварује отац, старатељ или усвојитељ, поред доказа прописаних овим правилником, уз захтјев прилаже и један од сљедећих доказа за мајку дјетета/дјеце:

1) извод из матичне књиге умрлих за мајку дјетета/дјеце,

2) увјерење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дијете/дјецу,

3) одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права или пословне способности,

4) уверење надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку дјетета/дјеце.

**Члан 13.**

Образац захтјева може се преузети у пријемној канцеларији – шалтер сали и wеб порталу општине Осмаци.

**Члан 14.**

О праву на једнократну новчану помоћ за рођење дјетета након проведеног поступка и на основу прикупљене документације, рјешењем одлучује Начелник Одјељења за привреду, финасије и друштвене дјелатности.

**Члан 15.**

**(1)** Начелник Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности донијеће рјешење којим ће:

1) захтјев прихватити и утврдити право на једнократну новчану помоћ за рођење дјетета уколико су испуњени услови прописани овим правилником,

2) захтјев одбити уколико утврди да нису испуњени услови за исплату једнократне новчане помоћи за рођење дјетета, који се траже овим правилником,

3) захтјев одбацити уколико утврди да са захтјевом није приложена сва потребна документација тражена овим правилником.

**(2)** Против рјешења Начелника Одјељења за привреду, финансије и друштвене дјелатности може се поднијети жалба Начелнику општине Осмаци у року од 15. дана, по пријему рјешења.

**Члан 16.**

За реализацију овог правилника задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**Члан 17.**

Овај правилник ступа на снагу 01.01.2023.године и објавиће се у ''Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-322/22

Датум: 12.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 10. став 1. Закона о студенском стандарду ( „Службени гласник Републике Српске“, број 63/21), члана 59. и 82. Закона о локалној самоупави („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) И Члана 67. и 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“ број 3/17 и 6/22), Начелник општине Осмаци д о н о с и

**ПРАВИЛНИК о додјели студенских стипендија**

Члан 1.

Овим правилником прописују се општи услови, начин, критеријуми, поступак за додјелу стипендија, закључивање уговора, исплата, као и друга питања од значаја за додјелу стипендија.

Члан 2.

**(1)** За додјелу стипендија могу конкурисати редовни студенти који су први пут уписали одговарајућу годину студија, који имају пребивалиште на подручју општине Осмаци последњу годину дана.

**(2)** Студенти у смислу става 1. овог члана су студенти државних високошколских установа који су се уписали на студије на високошколским установамау РС, БиХ и Србији.

Члан 3.

Средства за стипендије обезбјеђују се у буџету општине Осмаци.

Члан 4.

**(1)** Стипендије се додјељују за једну академску годину и то у шест једнаких ануитета у години на основу расписаног конкурса.

**(2)** Исплате стипендија врше се путем текућег рачуна, на име студента.

Члан 5.

**(1)** Стипендије се додјељују на основу спроведеног јавног конкурса.

**(2)** Конкурс расписује Начелник Општине Осмаци

**(3)** Конкурс се објављује на огласној табли општине Осмаци, wеб страници као и Фацебоок страници општине Осмаци.

**(4)** Рок за подношење пријава са документацијом је 21 дан од дана објављивања конкурса на wеб страници Општине.

Члан 6.

Основни услови за добијање студентске стипендије су да кандидати имају пребивалиште на подручју општине Осмаци и да не остварују право на стипендију од другог даваоца, нарочито да не остварују стипендију из јавних извора финансирања.

Право на студентску стипендију могу остварити:

**1.** Редовни студенти државних високошколских установа од друге године, који су први пут уписани на одговарајућу годину студија, а који нису обновили ниједну годину студија и који имају одговарајућу старосну доб;

**2.** Студенти прве године првог циклуса студија који су носиоци вукове дипломе или ђака генерације

**3.** Студенти са сметњама у развоју ( укључујући и прву годину студија)

Члан 7.

Студентске стипендије се не додјељују :

1. Студентима прве године, изузев ученика генерације и носиоца вукове дипломе, као и студентима са сметњама у раyвоју

2. Студентима мастер студија;

3. Студентима који су у току студирања обнављали једну школску годину;

4. Студентима корисницима других стипендија

5. Студентима старијим од 24 година (четворогодишње студије) и 26 (шестогодишње студије).

Члан 8.

**(1)** За додјелу стипендија из члана 6. овог правилника могу конкурисати кандидати који испуњавају следеће опште услове :

а) да су држављани Републике Српске и БиХ ;

б) студенти државних високошколских установа

в) да имају пребивалиште на подручју општине Осмаци најмање последњу годину дана.

г) да су студенти друге године или виших година студија изузев студената из члана 6, став 2;

д) да није обнављао годину студија;

ђ) да имају просјек оцјена из претходне године 6,5 и више

е) да студенти завршне године на првом циклусу студија нису старији од 24 године живота, осим за студента студија који трају пет или шест година, који не могу бити старији од 26 година живота;

ж) да не примају стипендију из других јавних извора стипендирања ;

**(2)** Испуњавање општих услова из става 1. тачка г) и ђ) овог члана не односи се на категорију студената из члана 6. тачке 3,овог правилника.

Члан 9.

Уз пријаву на конкурс студенти су дужни приложити следећа основна документа:

1. Увјерење о пребивалишту –ЦИПС;

2. Увјерење Високошколске установе о првом редовном упису године студија;

3. Овјерену изјаву да студент не прима стипендију из других даваоца;

4. Овјерену кућну листу;

5. Увјерење о положеним испитима свих година студија са просјечном оцјеном;

6. Овјерену фотокопију личне карте;

7. Увјерење или рјешење о категоризацији надлежне установе о категоризацији дјеце са сметњама у развоју

Члан 10.

**(1)** Пријаве на конкурс разматра и приједлог за додјелу стипендија утврђује Комисија за додјелу стипендија (у даљем тексту Комисија),коју именује Начелник општине Осмаци.

**(2)** Административне,техничке и стручне послове за Комисију из става 1 .овог члана обавља Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

**(3)** Комисија за додјелу студентских стипендија састоји се од 5 чланова службеника општинске управе

**(4)** Комисија одлучује већином гласова свих чланова.

**(5)** Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

**(6)** Комисија је дужна да у року од пет дана од дана затварања конкурса утврди тачан број пристиглих пријава на конкурс.

**(7)** Комисија је дужна да размотри пријаве у року од 8 дана од дана затварања конкурса за додјелу стипендија и у наредних седам дана утврди прелиминарну ранг-листу.

Члан 11.

Критерији за додјелу општинских стипендија:

**1.** Успјех студента у претходном школовању- просјек оцјена :

**- просјек оцјена од 9,01-10,00 250 КМ по ануитету**

**- просјек оцјена од 8,01-9,00 150 КМ по ануитету**

**- просјек оцјена од 6,50-8,00 100КМ по ануитету**

**2.** Студентима прве године студија који су носиоци Вукове дипломе или ђака генерације додјељује се стипендија у износу 100КМ.

**3.** Судентима са категорисаном инвалидношћу додјељује се стипендија у износу 150 КМ.

Члан 12.

**(1)** Прелиминарна ранг-листа одобрених стипендија објављује се на wеб страници Општине, Фацебоок страници општине Осмаци и на огласној табли Општине.

**(2)** У року од 8 дана од дана пријема одлуке о стипендирању, подносиоци пријава имају право приговора на прелиминарну ранг листу Начелнику општине.

**(3)** Начелник испитује разлоге приговора у погледу њихове основаности и у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора доноси Коначну одлуку о додјели студентских стипендија.

Члан 13.

На основу коначне одлуке о додјели стипендије Начелник општине и корисник стипендије закључују уговор о стипендирању који садржи :

1.податке о уговорним странама,

2. назив јавне високошколске установе, годину студија, ниво студија и назив студијског програма

3. вријеме за које је стипендија додијељена,

4. висину и начин исплате стипендије,

5. остала права и обавезе уговорних страна

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Осмаци.

Број: 02-014-326/22

Датум: 14.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 98,00 КМ у корист“ J.П.Н.И.О Службени лист Босне и Херцеговине“ из Сарајева на име огласа за jавну набавку изградње производне хале- I фаза.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412332.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-306/22

Датум:29.11.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 25,00 КМ у корист „ОРЕГОН“ З.Т.Р. из Зворника а на име дијелова за услуге сервиса.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто -

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-305/22

Датум:29.11.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 950,00 КМ на име помоћи плаћања једнократних новчаних помоћи за социјално угрожена лица.

II

Исплату из члана 1. oвог закључка извршити по списку, који је саставни дио закључка.

Исплату књижити на конто 416129.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-307/22

Датум: 30.11.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 300,00 КМ у корист Видаковић Лазо из Мраморка општина Осмаци а на име помоћи за трошкова лијечења.

II

Средства из члана 1. Овог закњучка књижити на конто 416129.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-308/22

Датум: 01.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 40,00 КМ у корист „БИСЕР“С.П. из Зворника а на име израде печата.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 516100

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-315/22

Датум:06.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 63,20 КМ у корист „ЛОУНГЕ БАР СТУДИО 19“ Зворник, а на име репрезентације.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто – 412941.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-314/22

Датум:06.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 25,90 КМ у корист „ЛОУНГЕ БАР СТУДИО 19“ Зворник, а на име репрезентације.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто – 412941.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-313/22

Датум:06.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 292,00 КМ у корист „ГЕО-ОКУКА “Бијељина а на име накнаде за диобу парцеле 1524/3 К.О Вацетина.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412755.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-312/22

Датум:06.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 362,70 КМ у корист Штампарија „ДЕСИГН“ Челинац а на име набавке застава .

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 516100.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-318/22

Датум:06.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 320,00 КМ у корист“ Риле Промет „ Мемићи а на име набавке ормара.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 516100.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-321/22

Датум:12.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. Статута општине Осмаци („Службени гласник општине Осмаци“, број:3/17), Начелник општине Осмаци, д о н о с и

З А К Љ У Ч А К

о исплати

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 350,00 КМ у корист “РЕЦ“ д.о.о. из Сарајева на име коришћења портала Рецко.

II

Средства из члана 1. овог Закључка књижити на конто 412922.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за привреду, финансије и друштвене дјелатности.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Осмаци“.

Број: 02-014-325/22

Датум:15.12.2022.године НАЧЕЛНИК

Осмаци Радан Сарић с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**САДРЖАЈ :**

**АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:**

- Закључак о усвајању извода из записника са 15. редовне сједнице СО Осмаци ..........................................................................1

- Одлука о усвајању Нацрта ребаланса буџета пштине Осмаци за 2022. годину ........................................................................................1

- Одлука о усвајању Буџета општине Осмаци за 2023.годину........1

- Одлуку о извршењу Буџета општине Осмаци за 2023.годину...15

- Одлука измјени и допуни Одлуке о Тарифама општинских административних такси .................................................................16

- Програм рада Скупштине општине Осмаци за 2023. годину....16

- Одлука о измјени Одлуке о платама функционера, накнадама одборника и других именованих лица од стране Скупштине општине Осмаци ...............................................................................19

**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ:**

- План о измјени плана запошљавања у општинској управи Осмаци за 2022. годину ....................................................................19

- Одлука о пријему волонтера у општинску управу Осмаци......19

- Одлука о расијецању растиња поред локалних путева у Хајвазима , Махали и дијелу Осмака ..............................................19

- О д л у к у O измјени и допуни тендерске документације .........20

- Одлука о допуни Плана јавних набавки општине Осмаци за 2022. годину број:02-014-12/22 од 31.01.2022 године ..................21

- Одлука о набавци IP/MPLS VPN услуга.......................................21

- Одлука о расијецању растиња поред локалних путева Осмаци-Врело-пандури и Црквине-Зелина-Перићи ...................................21

-Рјешење о именовању надзорног органа ......................................22

-Рјешење о именовању надзорног органа ......................................22

-Рјешење o именовању комисије за стипендирање студената......22

-Рјешење за пронаталитетну политику општине Осмаци ...........22

-Рјешење за противпожарну заштиту .............................................22

-Рјешење о именовању комисије за попис имовине .....................23

-Рјешење о именовању комисије за технички пријем ..................23

- Одлука o покретању поступка јавне набавке ..............................23

- Правилник о попису имовине и обавеза ......................................23

- Правилник о једнократној новчаној помоћи за рођење дјетета..28

- Правилник о додјели студенских стипендија ..............................30

- Закључак о исплати ........................................................................31

- Закључак о исплати ........................................................................31

- Закључак о исплати .......................................................................31

- Закључак о исплати .......................................................................31

- Закључак о исплати ........................................................................31

- Закључак о исплати ........................................................................32

- Закључак о исплати ........................................................................32

- Закључак о исплати ........................................................................32

- Закључак о исплати ........................................................................32

- Закључак о исплати ........................................................................32

- Закључак о исплати ........................................................................33